**REGULAMIN**

**ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

przy Szkole Podstawowej nr 195

im. Króla Maciusia I

w Warszawie ul. Króla Maciusia 5

# Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
2. Świetlica prowadzi działalność na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
3. Głównym celem działalności świetlicy jest **zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz tworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.**
4. Do zadań świetlicy należy:

* Kształtowanie nawyków i kultury współżycia w grupie
* Rozwijanie samodzielności, samorządności, oraz społecznej aktywności
* Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej i samoobsługi.
* Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie
* Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron
* Organizowanie zajęć rekreacyjnych: gier i zabaw ruchowych
* Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
* Współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy

# Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica pracuje **pięć dni w tygodniu (pon.-pt.) w godzinach 7:00 – 17:30**

2) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

3) Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.

1. Pracownikami świetlicy są:

***kierownik świetlicy oraz nauczyciele wychowawcy.***

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla **uczniów klas I-III** i w szczególnych przypadkach dla uczniów klas starszych.
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodziców/opiekunów, na

podstawie **“Karty zgłoszenia”** , wypełnionej przez rodziców/opiekunów i złożonej u pracownika świetlicy.

1. Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki pieniężnej (na rzecz zaspokajania potrzeb wychowanków) ustala w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Rada Rodziców- w roku szkolnym 2020/2021 wynosi **10 zł** miesięcznie. **Nie jest to opłata za pobyt dziecka w świetlicy.**
2. Zajęcia w świetlicy odbywają się grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
3. Świetlica pracuje zgodnie z założeniami “Programu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego świetlicy” (wynikającego z planu pracy szkoły) oraz rocznego i miesięcznego planu pracy.
4. Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
5. Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb i możliwości korzystają z

wybranych zajęć.

1. Uczniowie klas są przyprowadzani do świetlicy przez rodziców/opiekunów lub wychowawców.
2. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
3. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, rodzice informują o tym wychowawców świetlicy, podając godziny i rodzaj zajęć. Rodzice są obowiązani informować o każdej zmianie zajęć bądź godzin ich odbywania się.
5. Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.
6. Dzieci korzystające z obiadów, zjadają posiłki pod opieką wychowawcy.
7. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i respektują go jako wzajemny “kontrakt uczeń-wychowawca”
8. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla

innych uczniów lub jego samego, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka, jednocześnie zgłaszając problem pedagogowi szkolnemu.

20. Dokumentację świetlicy stanowi:

1. roczny plan pracy,
2. dzienniki zajęć,
3. karty zgłoszeń dzieci,
4. regulamin świetlicy,
5. ramowy rozkład dnia.

**Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową:**

* + **wychowawcom,**
  + **kierownikowi świetlicy,**
  + **dyrektorowi szkoły.**

# Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

* właściwie zorganizowanej opieki,
* życzliwego traktowania,
* poszanowania godności osobistej,
* ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
* wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
* uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
* rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
* korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

1. Wychowanek jest zobowiązany do:

* przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
* przestrzegania zasad współżycia w grupie,
* współpracy w procesie wychowania i opieki,
* uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
* kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
* respektowania poleceń nauczyciela,
* dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
* nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
* przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
* nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
* dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

# Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

* Wyróżnienie wobec grupy
* Pochwała w obecności kierownika świetlicy i wychowawcy klasy
* Pochwała przekazana opiekunom
* Pochwała dyrektora szkoły

Stosowane kary to:

* Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy
* Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
* Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
* Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
* Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

**V. Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy.