**Przedmiotowy system oceniania z wiedzy o społeczeństwie dla klasy VIII w Szkole Podstawowej nr 4 im. Św. Barbary w Lędzinach.**

**Przedmiotowy system oceniania wiedzy o społeczeństwie dla klasy ósmej szkoły podstawowej.**

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Przedmiotowy System Oceniania z wiedzy o społeczeństwie jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Uczniów w Szkole Podstawowej nr 4 im. Świętej Barbary w Lędzinach

I Kontrakt między nauczycielem a uczniem – zasady pracy na lekcjach.

1.Ocenianiu podlegają wszystkie wymienione poniżej formy aktywności ucznia. Przy ocenianiu uwzględnia się możliwości edukacyjne ucznia wynikające z opinii i orzeczeń PPP.

2. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Zgłoszenie nieprzygotowania oznacza, że uczeń: nie ma zadania, zeszytu, jest nieprzygotowany do odpowiedzi ustnej lub kartkówki.

 3. Uczeń powinien zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie w trakcie sprawdzania obecności. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych testów i sprawdzianów wiadomości.

4. Sprawdziany wiadomości będą zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i uczniom będzie podany zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności. Termin sprawdzianu będzie odnotowywany w dzienniku elektroniczny.

 5. Spisywanie na sprawdzianie jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

6. W przypadku odpowiedzi ustnych i kartkówek zakres ich treści obejmuje trzy ostatnie lekcje. Kartkówki trwają 10-15 minut. Odpowiedź ustna odbywa się na bieżąco podczas lekcji; kartkówki mogą być niezapowiadane.

7. Sprawdziany i kartkówki można poprawić w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika wpisuje się oceny otrzymane i poprawione. Nauczyciel do 7 dni ocenia poprawę i wpisuje ocenę do dziennika. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń w ciągu dwóch tygodni nie zgłosi się do nauczyciela w celu napisania sprawdzianu, na następnej lekcji nauczyciel ma prawo go przeprowadzić. W przypadku jednodniowej nieobecności ucznia jest on zobowiązany do napisania sprawdzianu na następnej lekcji.

8. W razie konieczności (choroba ucznia, wypadki losowe, nauczanie zdalne itp.) przewiduje się przeprowadzenie kartkówki, sprawdzianu lub testu przy wykorzystaniu zdalnych technik komunikacyjnych.

9. Po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo być nie oceniany przez tydzień (nie dotyczy pracy klasowej, sprawdzianu). Poprawa pozostałych ocen odbywa się w uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od otrzymania oceny.

 10. Aktywność ucznia na lekcji ( zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi) będzie nagradzana plusami. Za zebranie np. 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Otrzymane plusy uczeń zapisuje na ostatniej stronie zeszytu przedmiotowego, potwierdzone są one podpisem nauczyciela.

II. Narzędzia, czas pomiaru i obserwacji uczniów.

a) Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi;

- prace klasowe (po każdym dziale),

- kartkówki (na bieżąco),

- aktywność na lekcji (na bieżąco),

 - odpowiedzi ustne (na bieżąco),

 - dyskusje, debaty,

- prace pisemne, np. teleexpress (na bieżąco),

 - zadania domowe (na bieżąco),

 - projekt przedmiotowy (raz w semestrze),

 - praca w grupie

B) Formy oceniania:

1) sprawdzian (praca klasowa) – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzianów,

2) krótkie prace pisemne (kartkówki) – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej w wyjątkiem prac zapowiedzianych;

3) odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji.

4) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji.

5) praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu.

6) Teleexpres/prasówka – forma pracy własnej ucznia, pokazująca jego umiejętność wyszukania ważnych wiadomości i ich analizy.

III Zasady obowiązujące przy wystawianiu ocen cząstkowych, po przeliczeniu ilości zdobytych punktów na procenty.

Ilość % ocena

96%-100% - celujący

86%-95% - bardzo dobry(do 88% minus b. dobry, od 93% plus b. dobry

71%-85 % - dobry (do 75% minus dobry, od 81% dobry+)

51%-70% - dostateczny(do 56% minus dostateczny, od 65% plus dostateczny)

31%-50% - dopuszczający (do 36% minus , dopuszczający od 45% plus dopuszczający

0%-30% - niedostateczny

IV. Kryteria ocen poszczególnych form aktywności

a) Wiadomości i umiejętności oceniane są według następujących zasad:

 Ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- opanował w 100% podstawę programową;

 - zna aktualne problemy kraju i świata i regionu oraz rozumie ich kontekst historyczny, polityczny, społeczny, gospodarczy;

 - potrafi przedstawić swoją opinię na powyższe tematy oraz je uzasadnić, równocześnie umie podać argumenty innych stron;

- osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach lub angażuje się w życie społeczne w środowisku szkolnym i lokalnym;

- potrafi analizować akty prawne i inne źródła informacji oraz je właściwie interpretować i wykorzystywać podczas wykonywania zadań oraz podczas samodzielnego pogłębiania wiedzy.

Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

 - ma niewielkie braki w opanowaniu podstawy programowej;

- jest aktywny na lekcjach i chętnie wykonuje dodatkowe zadania i prace;

- wykazuje duży stopień znajomości współczesnych problemów świata i kraju i regionu, choć nie zawsze potrafi przedstawić swoje zadanie na powyższe tematy oraz wytłumaczyć samodzielnie genezę współczesnych światowych problemów;

- bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach lub przejawia aktywności w życiu szkolnym;

- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są dojrzałe językowo, posługuje się odpowiednią do tematu terminologią;

- potrafi analizować fakty prawne oraz korzysta z wielu źródeł informacji w celu wykonania zadań. Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- w wystarczającym stopniu opanował obowiązujący program (tzn. wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć, sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią);

- pracuje sumiennie na lekcji;

 - nie ma większych problemów ze wskazaniem głównych problemów kraju i świata i regionu;

- kierowany przez nauczyciela potrafi wskazywać związki między nimi i stara się je analizować, jednak często nie potrafi dokonać swojej oceny zjawisk politycznych, społecznych, czy gospodarczych;

- w celu wykonywania zadań korzysta z kilku źródeł informacji;

 - jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są poprawne językowo.

Ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

 - w zadowalającym stopniu opanował obowiązującym materiał, choć jego wiedza jest wyrywkowa;

- ma kłopoty z łączeniem problemów w logiczną całość;

 - zna pojęcia i fakty, ale nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi ich analizować, choć proste zadania po udzieleniu wskazówek jest w stanie wykonać;

- przy wykonywaniu zadań korzysta z niewielu źródeł informacji,

 - wykazuje na lekcjach raczej bierną postawę;

- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są na ogół poprawne językowo, posługuje się jednak ubogim słownictwem.

Ocenę DOPUSZCZĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

 - ma niewielką wiedzę na tematy związane z omawianym programem (opanował tylko najbardziej podstawowe pojęcia);

- nie przejawia zainteresowania współczesnymi problemami regionu, kraju i świata;

 - nawet przy pomocy i pod kierunkiem nauczyciela słabo rozwiązuje postawione przed nim zadania; - bardzo często popełnia błędy i myli pojęcia;

- przy wykonywaniu zadań nie potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie rozróżnia opinii od faktów;

- jego wypowiedzi ustne i pisemne są mało poprawne językowo.

Ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował materiału nawet w stopniu minimalnym (tzn. nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne aby mógł kontynuować naukę);

- nie jest w stanie wykonać nawet pod kierunkiem nauczyciela prostych zadań ;

 - na lekcjach wykazuje postawę bierną, a nawet oznaki lekceważenia przedmiotu;

- nie wykazuje ochoty poprawy oceny.

b) Ocena pracy domowej:

• Uwzględnia się trudność pracy, samodzielność i umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,

 c) Ocenianie innych form aktywności:

 • Praca w grupie: aktywność, umiejętność przekazania wiadomości, stopień zrozumienia,

• `Realizacja projektu edukacyjnego z wiedzy o społeczeństwie uwzględnia:. umiejętność pracy w grupie, korzystanie z różnych źródeł informacji, umiejętność przekazania uczniom zdobytej wiedzy,

• oceny prezentacji dokonywana jest z uwzględnieniem:

 a) umiejętność doboru materiału, tematyka,

b) samodzielne formułowanie opinii i wniosków.

V. Dostosowanie wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

 1. Symptomy trudności:

• trudności z rozumieniem czytanego tekstu,

• trudność z pamięciowym przyswajaniem i/lub odtwarzaniem z pamięci wyuczonych treści,

• problem z rozumieniem treści wydarzeń,

• potrzeba większej ilości czasu na zrozumienie i wykonanie zadania.

2. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów:

 • częste odwoływanie się do konkretu, szerokie stosowanie zasady poglądowości,

• omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopni trudności (pamiętając, że obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej),

• podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części),

• wydłużanie czasu na wykonanie zadania,

• podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy, wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania,

• zadawanie do domu tyle, ile uczeń jest w stanie samodzielnie wykonać,

• potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

VI Sposoby przekazywania informacji o postępach edukacyjnych (uczniom i rodzicom).

1.Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniania uczniowi lub jego rodzicom na następujących zasadach.

 2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem.

 3. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;

2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

4. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych – jeśli wyrażą taką wolę.

5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.

8. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

 9. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem. 10. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

11. Prace ucznia o charakterze niematerialnym (w tym zadania praktyczne, których efektów nie można zmaterializować) są oceniane przez nauczyciela na bieżąco podczas zajęć wraz ze stosownym uzasadnieniem ustalonej oceny, a ewentualne zastrzeżenia do ustalonej oceny uczeń powinien zgłaszać bezzwłocznie nauczycielowi, a – w dalszej kolejności - dyrektorowi szkoły.

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom/opiekunom prawnym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi w danym roku szkolnym,

2) w czasie dyżurów (konsultacji) nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,

3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców/opiekunów prawnych ucznia po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem na spotkanie,

4) rodzice/opiekunowie prawni, po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi,

5) na prośbę rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

VII. Przy ustaleniu oceny śródrocznej, rocznej nauczyciele biorą pod uwagę ocenę wynikającą z średniej ważonej. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności zgodnie z &21 WSO.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Średnia | 1-1,65 | 1,66-2,65 | 2,66-3,65 | 3,66-4,65 | 4,66-5,49 | powyżej 5,5 |
| Stopień | niedostateczny | dopuszczający | dostateczny | dobry | bardzo dobry | celujący |