**ZARZĄDZENIE NR 13/2020**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W NASUTOWIE**

z dnia 25 marca 2020 r.

**w sprawie określenia zasady użyczania uczniom Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie sprzętu komputerowego, będącego składnikiem majątku Szkoły z przeznaczeniem uczenia się na odległość w związku z dalszym zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)* **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zarządzenie określa zasady użyczania uczniom Szkoły sprzętu komputerowego z przeznaczeniem uczenia się na odległość z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia na czas zawieszenia zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o sprzęcie komputerowym – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy, który stanowi majątek Szkoły.

**§ 2**

1. Uczeń Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie w uzasadnionych okolicznościach, udokumentowanych przez rodzica/opiekuna prawnego może skorzystać z użyczenia sprzętu komputerowego.
2. Użyczenie sprzętu, o którym mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z **procedurą**, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Wypożyczenie sprzętu komputerowego odbywa się na **wniosek** (ustny lub pisemny) **rodzica/opiekuna prawnego ucznia**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 zawiera krótkie uzasadnienie, które jest podstawą do rozpatrzenia go przez dyrektora Szkoły.
5. Wypożyczenie uczniowi sprzętu komputerowego odbywa się w oparciu o zawartą z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia **umowę-użyczenia**, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
6. Zwrot wypożyczonego sprzętu komputerowego przez ucznia wymaga przeprowadzenia procedury **protokołu zdawczo-odbiorczego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się:

* 1. w zakresie opiniowania wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3 – **wychowawcy klasy** ucznia,
	2. w zakresie czynności związanych z przekazaniem sprzętu komputerowego po podpisaniu przez strony umowy – użyczenia –wychowawcy klasy,
	3. w zakresie nadzoru nad realizacją procedury, o której mowa w § 2 ust. 2 – II **dyrektorowi Szkoły.**

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Elżbieta Fim*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*