

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                                                          |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Základná škola, Železničná 14, 82107, Bratislava                                                                     |
| 4. Názov projektu                            | Do(po)čítajme sa k porozumeniu                                                                                       |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011Q984                                                                                                           |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Slovenský jazyk s ľahkosťou                                                                                          |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 13.03.2019                                                                                                           |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Čajovňa, ZŠ Železničná 14, Bratislava                                                                                |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Ľubica Vaňková                                                                                                  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.zszelba.edupage.org">www.zszelba.edupage.org</a>                                                 |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Projektové vyučovanie.

Triedne a školské kola „Projektiády“ – termíny.

Spôsob hodnotenia projektov.

Zostavenie bodovacej škály k Projektiáde.

Očakávania od žiakov pri prezentovaní projektov.

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Návrhy na termíny triednych kôl, ročníkových a školských kôl Projektiád.

Spôsob hodnotenia prezentovania.

Tvorba bodovacej škály pri prezentovaní, aby sa zabezpečila transparentnosť pri vyhodnocovaní.

Aké sú očakávania od detí.

Usmernenie žiakov pri výbere tém.

Diskusia: aké sú skúsenosti z minulých rokov, akým nedostatkom sa vieme vyhnúť, k čomu je vhodné žiakov viesť, na čo ich pripraviť, ako ich motivovať k zapojeniu sa.

**13. Závery a odporúčania:**

Určené termíny rozposlať kolegom a vedeniu školy.

Zostavenie bodovacej škály, ktorá sa pošle vedeniu a kolegom na pripomienkovanie.

Vyhnuť sa nedostatkom a negatívnym skúsenostiam z minulých rokov a predchádzať im.

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Helena Sroková |
| 15. Dátum                         | 13.03.2019          |

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 16. Podpis                      |                     |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Ľubica Vaňková |
| 18. Dátum                       | 13.03.2019          |
| 19. Podpis                      |                     |

### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.