

Regulamin dowożenia i zapewnienia opieki uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Ładzice

§ 1. Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych jest Gmina Ładzice.
2. Dowozem i odwozem uczniów do szkół i dzieci z oddziałów przedszkolnych objęci są uczniowie i dzieci uprawnione do nieodpłatnego transportu i opieki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) na terenie Gminy Ładzice.
3. Dowozy i odwozy odbywają się w czasie roku szkolnego.
4. Listę uczniów/dzieci dowożonych ustala dyrektor szkoły, której uczniowie/dzieci są dowożeni i przekazuje organizatorowi do dnia 31 lipca każdego roku wraz z "Oświadczeniem o korzystaniu dziecka z dowozu szkolnego" zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku przyjęcia w trakcie roku szkolnego nowych uczniów/dzieci do szkoły dyrektor wykonuje w/w obowiązek w terminie 1 dnia od przyjęcia nowych uczniów/dzieci do placówki oświatowej.
5. Organizator dowozów określa w harmonogramie dowozów i odwozów przystanki dla autobusów oraz godziny przywozu i odwozu.
6. Każda szkoła zobowiązana jest dostosować tygodniowy plan zajęć do terminów dowożenia uczniów/dzieci. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przekazać opiekunowi listę dojeżdżających uczniów/dzieci.
7. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w harmonogramie.
8. Za bezpieczeństwo uczniów/dzieci podczas drogi z autobusu do szkoły oraz ze szkoły do autobusu odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowie/dzieci każdej ze szkół wsiadają/wysiadają z autobusu tylko na ustalonym przez organizatora przystanku.
10. Dyrektor szkoły ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów/dzieci.
11. Dyrektorzy szkół z conajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem informują organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach dowozu uczniów/dzieci związanych ze zmianą

organizacji nauki w szkole. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie/dzieci dowożeni są autobusem do szkoły.

§ 2. Obowiązki uczniów/dzieci

1. Uczniowie/dzieci dowożeni autobusem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz poleceń opiekunów w autobusie.
2. Gdy podjeżdża autobus, uczeń/dziecko stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma; dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń/dziecko wchodzi do środka.
3. Po wejściu do autobusu, uczeń/dziecko zajmuje miejsce siedzące wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące.
4. Uczniom/dzieciom podczas jazdy autobusem nie wolno:
 - 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna;
 - 2) zmieniać miejsca bez zgody opiekuna;
 - 3) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, zakładać nóg na siedzenia, wyrzucać przez okna jakiegokolwiek przedmiotów;
 - 4) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w autobusie osób;
 - 5) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
 - 6) rozmawiać z kierowcą i przeszkadzać mu w pracy;
 - 7) spożywać posiłków w autobusie;
 - 8) przewozić przedmiotów niebezpiecznych.
5. Wysiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń/dziecko czeka do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
6. Do autobusu uczeń/dziecko wsiada tylko i wyłącznie pod opieką opiekuna.
7. Uczniowie/dzieci wsiadają lub wysiadają z autobusu tylko na wyznaczonym i oznakowanym przystanku komunikacyjnym.
8. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie na przystanku.
9. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie/dzieci zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów/dzieci na niebezpieczeństwo.
10. W przypadku, gdy uczeń/dziecko narusza wyżej wymienione zakazy i nie reaguje na uwagi opiekuna, opiekun informuje o tym dyrektora szkoły.

§ 3. Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz odwożonych po zajęciach, z przystanku do domu, od momentu wyjścia dziecka z autobusu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody dokonane przez ich dzieci wynikłe z działań naruszających niniejszy Regulamin.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Opiekun dzieci/kierowca

1. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Opiekun decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu uczniów/dzieci z autobusu na ustalonych przystankach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę oraz organizatora dowozu.
3. Kierowca w przypadku awarii lub wypadku autobusu zobowiązany jest podjąć wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom/dzieciom, a w razie konieczności do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwania pogotowia ratunkowego.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów/dzieci w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu oraz w trakcie przejazdu. Nie dopuszcza do wysiadania uczniów/dzieci z autobusu, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
5. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów/dzieci dowożonych od chwili ich wejścia do autobusu do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły oraz za uczniów/dzieci odwożonych ze szkoły od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia/dziecka na przystanku w swojej

miejscowości.

6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów/dzieci w autobusie opiekun przewozu informuje ustnie dyrektora szkoły lub wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.
7. Opiekun w trakcie realizacji przewożenia uczniów/dzieci:
 - 1) przebywa wewnątrz autobusu szkolnego;
 - 2) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów/dzieci, by odbywało się w sposób bezpieczny;
 - 3) sprawdza czy wszyscy uczniowie/dzieci weszli do pojazdu i zajęli miejsca siedzące;
 - 4) po zamknięciu drzwi pojazdu opiekun daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
 - 5) opiekun zajmuje dowolne miejsce w autobusie zapewniające mu dobrą widoczność na zachowania uczniów/dzieci w czasie jazdy;
 - 6) opiekun po zatrzymaniu autobusu na przystanku wysiada zawsze pierwszy, otwiera drzwi i wypuszcza lub wpuszcza uczniów/dzieci do autobusu;
 - 7) na bieżąco kontroluje porządek i bezpieczeństwo w autobusie, w razie konieczności podejmuje interwencję w celu ich przywrócenia; w rażących przypadkach opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy – w takim przypadku kierowca zobowiązany jest zatrzymać pojazd w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
 - 8) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów/dzieci opiekun nie dopuszcza do ich przewozu lub opuszczenia pojazdu na wyznaczonym przystanku;
 - 9) opiekun w czasie dowozu powinien być ubrany w kamizelkę odblaskową.
8. Opiekun oraz kierowca nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczniów/dzieci w autobusie.
9. Kierowca autobusu jest odpowiedzialny za:
 - 1) kierowanie autobusem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób;
 - 2) przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym;
 - 3) przestrzeganie planu dowozu uczniów/dzieci, zwłaszcza za punktualne przyjazdy i odjazdy z przystanków;
 - 4) współdziałanie z opiekunem w czasie postoju pojazdu, w sytuacji awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń;
 - 5) przewożenie uczniów/dzieci autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych osób - ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
 - 6) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
 - 7) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do

- przewozu uczniów/dzieci;
- 8) w przypadku awarii autobusu poinformowanie dyrektora szkoły oraz organizatora dowozu.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkich uczniów/dzieci korzystających z dowozu oraz ich rodziców.
2. Dyrektorzy szkół odbierają pisemne zobowiązania rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów o zapoznaniu się i przestrzeganiu niniejszego Regulaminu.

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU DZIECKA Z DOWOZU SZKOLNEGO

Oświadczam, że w roku szkolnym.....moje dziecko

(imię i nazwisko)

zam.uczęszczające

(adres zamieszkania)

do W

(klasy/oddziału przedszkolnego)

(nazwa szkoły)

będzie dojeżdżało autobusem szkolnym.

Jednocześnie oświadczam, iż odległość z domu do szkoły mojego dziecka wynosi km.

Zobowiązuję się do opieki nad dzieckiem w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu szkolnego do momentu przekazania opiekunowi dowozu. Jednocześnie zobowiązuję się do odbioru dziecka od opiekuna dowozu na wyznaczonym przystanku w mojej miejscowości.

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „**RODO**”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest:

Gmina Ładzice
ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice
tel. 44 68 408 20, e-mail: ladzice@ladzice.gminywp.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez pocztę elektroniczną: iod@ladzice.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

2. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 32 ust. 5-6, art. 39 ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanego z organizacją bezpłatnego transportu dzieci z terenu gminy do szkół i przedszkoli, z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach administrator może przekazać/powierzyć dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym - umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub inne instrumenty prawne.
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów archiwalnych (5 lat); w przypadku danych podanych dodatkowo (np. udostępnienie nr telefonu kontaktowego w celu zapewnienia kontaktu) przetwarzanych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla realizacji bezpłatnego transportu i opieki w trakcie przewozu dziecka w drodze do/ze szkoły/przedszkola; w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie takich danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz dziecka oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia danych osobowych, jeśli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art.18 RODO),
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub dziecka narusza przepisy RODO.
7. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu dowożenia i zapewnienia opieki uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Ładzice. Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania, a tym samym zobowiązuję syna/córkę*..... ucznia/dziecka* klasy/oddziału przedszkolnego*, dojeżdżającego/ej autobusem do w roku szkolnym do przestrzegania Regulaminu dowożenia i zapewnienia opieki uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Ładzice.

- Rodzic /opiekun prawny*

- Uczeń/uczennica/*

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w dniu zapoznałem/am się z treścią Regulaminu dowożenia i zapewnienia opieki uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Ładzice i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.

.....
(nazwisko i imię opiekuna, miejsce zamieszkania)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis opiekuna)