

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                                |                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                                | Vzdelávanie                                                                          |
| 2. Špecifický cieľ                             | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ                                  | Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice                                            |
| 4. Názov projektu                              | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach    |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                      | 312011AGY3                                                                           |
| 6. Názov pedagogického klubu                   | Pedagogický klub učiteľov prírodovedných predmetov                                   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu        | 29. 4. 2021                                                                          |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu       | Dištančne ( IT nástroj: MS Teams )                                                   |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu       | Mgr. Patrícia Ružičková                                                              |
| 10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy | <a href="http://www.hotelovake.edupage.org">www.hotelovake.edupage.org</a>           |

- **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

**Krátka anotácia:**

Aktivizujúce metódy na rozvoj matematickej gramotnosti

**Kľúčové slová:**

- problémová metóda
- projektová metóda
- matematická gramotnosť MG

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

**Témy:**

- Problémová a projektová metóda
- Výmena skúseností s uplatňovaním týchto metód na vyučovaní
- Diskusia na tému „Prijímačky 2021“

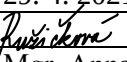
**Zhrnutie priebehu stretnutia:**

Členovia Pedagogického klubu prírodovedných predmetov:

- diskutovali o tvorbe problémových a projektových úloh v jednotlivých predmetoch MAT, INF, CHE,
- zdieľali a ukladali vytvorené materiály v programe Edupage na server,
- diskutovali o možnostiach ich využitia vo vyučovacom procese v motivačnej časti hodiny, prípadne pri upevňovaní učiva,
- diskutovali o priebehu elektronickej formy prijímacích skúšok 2021 po obsahovej (MAT) i technickej stránke

**11. Závery a odporúčania:**

- Ovládať tvorbu problémových a projektových úloh so zameraním na MG.
- Realizovať tvorbu materiálov v programe EduPage a ukladať ich na server.
- Zdieľať a využívať vytvorené materiály v programe EduPage vo vyučovacom procese.
- Zabezpečiť obsahovo i technicky bezproblémový priebeh elektronickej formy prijímacích skúšok 2021.

|                                    |                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Vypracovala (meno, priezvisko) | Mgr. Patrícia Ružičková                                                             |
| 13. Dátum                          | 29. 4. 2021                                                                         |
| 14. Podpis                         |  |
| 15. Schválil (meno, priezvisko)    | Mgr. Anna Zimanová                                                                  |
| 16. Dátum                          | 30. 4. 2021                                                                         |
| 17. Podpis                         |                                                                                     |

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.