

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v gymnáziu Alberta Einsteina v Bratislave
5. Kód projektu ITMS2014+	
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub humanitných vied
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.5. 2021, 14.30 – 17.30
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	GAE BA
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Inna Horváthová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavnou témou rokovania v Pedagogickom klube bola analýza metodických postupov pri príprave žiakov na online podujatie <Kozmos a literárne umenie>. Na stretnutí sme sa dohodli o výbere žiakov, literárneho žánru a metodických postupov pri príprave žiakov na online podujatie <Kozmos a literárne umenie>.

12. Hlavné body stretnutia:

1. Výber žiakov
2. Výber literárneho žánru
3. Výber autora pre prózu a pre poéziu
4. Voľba metodických postupov pri príprave recitátora na súťaž
5. Skúšanie a precvičovanie recitátorov

Informácia k uvedeným bodom stretnutia:

Umelecký prednes poézie a prózy nie je žiadnou „novou“ témou, no napriek tomu – alebo možno i vďaka tomu, že náš jazyk je živým organizmom neustále reagujúcim na vonkajšie podnety, stáva sa umelecký prednes rovnako životaschopným tvorom schopným opätovne priniesť recitátorom i divákovi niečo zaujímavé. Prednes poézie a prózy síce ani zďaleka nedisponuje takými prostriedkami ako film, či počítačová grafika, no napriek tomu schováva „eso v rukáve“. Tým je dobrý príbeh, či metafora a predovšetkým osobné dobrodružstvo objavovania. Rozdiel je v tomto prípade zrejmy: kým v počítačovej hre, či filmovej produkcii sa stávame divákmi už vymysleného, pasívnymi prijímateľmi predstavy tvorcov, v prípade práce na prednesovom texte sa posúvame sami do roviny tvorcu – a to je to dobrodružstvo, ktoré z televízneho kresla nie je veľmi možné prežiť. Proces tvorby však nastáva len vtedy, ak je za ním ukrytý „rafinovaný“ pedagóg, pretože tak ako nie je možné bez poznania písmen odkrývať čaro slov, či viet, tak nie je možné bez prednesovej abecedy naštartovať celý tvorivý proces. Úloha pedagóga je teda zrejma: zabudnúť na systém „naučsatonaspamäť“, ale podstúpiť spolu so žiakom krásnu, tvorivú cestu objavovania aj s rizikom, že na konci nemusí stáť žiak na stupienku víťazov s pomyselnou gloriolou okolo hlavy, prípadne vavrínovým vencom okolo krku. Hlavnými cieľmi opisovanej pedagogickej skúsenosti Umelecký prednes poézie a prózy v primárnom vzdelávaní sú: - priniesť pedagógovi inšpiratívne príbehy zamerané na základné zložky umeleckého prednesu: dych, hlas, reč, - analyzovať umelecký prednes, jeho jednotlivé zložky, - ponúknuť cvičenia na zvládnutie technickej stránky umeleckého prednesu, - cez konkrétne texty ukázať dramaturgické úpravy textu, - pomenovať hodnotiace kritériá detského umeleckého prednesu. Motívom k napísaniu tejto práce sa stalo uvedenie si potreby opätovného pomenúvania základných kritérií umeleckého prednesu detí pri každoročnom lektorovaní seminárov venovaných umeleckému prednesu a „porotcovaniu“ v rôznom type súťaží. Pravidelne sa u pedagógov stretávame s viacerými otázkami, ktoré sa týkajú správneho výberu textov pre danú kategóriu, následných dramaturgických úprav, výberu z viacerých možností, ktoré text ponúka... Jedným z ďalších otázok je náročnosť predlohy a správne uchopenie vybraného textu. Každé dieťa je výnimočné svojim prejavom, naturelom, citlivé na iné nuansy daného textu, a tak ani stokrát „obrecitovaný“ text nemusí byť nudný a nezaujímavý, ale pomocou týchto kritérií je možné pristúpiť k nemu ako k ďalšiemu novému dobrodružstvu. Práve dobrodružstvo tvorby prednesového textu je veľkou motiváciou pre deti, ktoré opakovane recitujú a je len na učiteľovi, či bude mať recitátor chuť sa do tohto dobrodružstva znova pustiť. S týmto „objavovaním“ je spojené práve riziko, ktoré v sebe nesú rozborové semináre prednesových súťaží. Mnohokrát sa stáva, že porotca sa tak vžije do svojej úlohy, že zabúda na adresáta, ktorým je stále a vždy „malý človek“, ktorý len pred pár minútami prekonal sám seba, dokázal sa postaviť v cudzom prostredí pred iných recitátorov, vypovedal všetky písmená príbehu a navyše divákovi (v tom ideálnom prípade) priniesol i svoj názor, naturel, obavy i radosť. Ak pozabudneme na túto krehkosť, ktorú v sebe každý takýto výkon nesie a necháme sa vtiahnuť do pozície akéhosi vševediaceho kritika, môže sa stať, že dieťaťu „uzatvoríme“ tie pomyselné dvere dobrodružného objavovania tajomstiev ukrytých v dobrých príbehoch, či básňach. Je nanajvýš potrebné pristupovať k detskému prednesu s veľkou pokorou, pretože pomocou prednesu sa neučí dieťa len správne dýchať, či hovoriť ale i porozumieť myšlienkam, príbehom, hľadá si svoje vzory, pomenúva hodnoty, identifikuje sa s „dobrými rytiermi“, spoznáva dobro a zlo, vytvára si určitý model svojho vlastného života. Dobrá kritika musí povzbudiť a pomenovať v prvom rade to, čo sa podarilo a na čom je dobré stavať. Umelecký prednes v sebe nesie čaro okamihu – ten istý recitátor, ktorý ešte včera „hviezdil“ v triede, nemusí

mať dnes svoj deň, iný recitátor pred divákmi pridá ešte zopár drobností navyše. To je práve tá jedinečnosť, ktorá je inšpiráciou k opätovnému čítaniu a hľadaniu tých „správnych“ textov, k opätovnému „strácaniu času“ pri činnosti tak nepraktickej akou z pohľadu niektorých táto oblasť je. Opak je však pravdou. Umelecký prednes prináša dieťaťu znalosti vo viacerých oblastiach: učí ho premýšľať, pomáha mu vytvárať hodnotový systém, pomocou kladných a záporných hrdinov si dieťa modeluje svoj vlastný hodnotový rebríček, cez rôzne cvičenia si cibrí správnu výslovnosť, učí sa komunikovať, odbúravať trému, zvládať stres vyplývajúci z verejných vystúpení, buduje si sebahodnotenie a v neposlednom rade sa učí porozumieť písanému textu, odkryť jeho tajomstvá.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Inna Horváthová
15.	Dátum	19.5. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Monika Kolková
18.	Dátum	19. 5. 2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

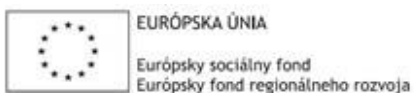
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšíť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

[illegible]

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia