



Gymnázium Alberta Einsteina Bratislava,

Einsteinova 35, 852 03 Bratislava

+ fax 02 / 634 53 193,  www.einsteinova.edupage.org

Metodický pokyn k realizácii e– learningového vzdelávania

Riaditeľka školy

Gymnázia Alberta Einsteina v Bratislave

v y d á v a

interný predpis k realizácii e– learningového vzdelávania

Účinnosť od 5. 9. 2022

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- Tento metodický pokyn upravuje základné postupy pedagogických a odborných zamestnancov školy v čase nariadeného e- learningového vzdelávania po celý čas až do jeho odvolania.
- Vztahuje sa na celý výchovno vzdelávací proces gymnázia
- Gymnázium A. Einsteina sa zaväzuje, že v čase prerušenia prezenčnej výučby bude naďalej zodpovedne vzdelávať žiakov v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi.

Článok 2

Charakteristika e- learningového vzdelávania

- E- learningovým vzdelávaním sa rozumie elektronické vzdelávanie, ktoré využíva počítačovú sieť na realizáciu výučby
- Online vzdelávanie zahŕňa celú škálu aplikácií a procesov na distribúciu obsahu vzdelávania prostredníctvom internetu.
- Výučbu cez MS Teams, vyučujúci jednotlivých predmetov sa oboznámia s funkcionalitami vybranej platformy, ktorá sa bude pri dištančnom vzdelávaní používať. S uvedeným následne oboznámia aj svojich žiakov vrátane pravidiel komunikácie v online priestore.
- Zadávanie úloh a komunikácia cez Edupage.
- Mailová komunikácia, online konzultácie.

Článok 3

Pravidlá online vzdelávania na našej škole

- Dištančné vzdelávanie online formou sa môže riadiť osobitným rozvrhom hodín, ktorý má upravený počet hodín.
- Rozvrh hodín sa stanovuje na základe záťaže žiakov počas dištančného vzdelávania, ktorý v sebe zahŕňa všetky povinné vzdelávacie aktivity žiakov (čas online vyučovania a inou formou vyučovania, čas na vypracovanie zadávaných úloh, elektronickú komunikáciu alebo komunikáciu v papierovej forme, samoštúdium a pod.).
- V rámci jednotlivých zadaní, ktoré sa pripravujú v týždennom rozvrhu, sa kombinuje samostatná práca pre žiaka, výklad, hodnotenie, spätná väzba, klasifikácia, tvorivé úlohy, tzv. obrátené vyučovanie.
- Dĺžka online hodiny je 45 minút. Učiteľ zväži vhodnú štruktúru online hodiny (jej súčasťou môže byť krátke video, výklad učiteľa, diskusia aj niekoľkominútové fázy samostatnej práce žiakov, o ktorej sa potom v skupine diskutuje, individuálne odpovede žiakov na zadané úlohy, ktoré môžu byť predmetom hodnotenia).
- Učiteľ podľa potreby môže realizovať aj konzultácie s menšou skupinou žiakov, prípadne individuálne.
- Učitelia predmetov, pri ktorých sa v rámci dištančného vzdelávania využíva elektronická komunikácia, zadávajú úlohy (projekty a prezentácie, tematické práce, samostatné praktické

práce, pracovné listy, študijné texty, prezentácie zdieľané pedagógom, zadania na overovanie vedomostí, iné plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas vzdelávania z domácnosti žiaka) žiakom v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti, s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka, s určením presného termínu na preštudovanie a vypracovanie. Žiakom je poskytnutý dostatočný časový priestor na vypracovanie úloh

- Učitelia vzdelávajú online a zadávajú žiakom úlohy v dňoch vyučovania v čase od 7.15 do 15.30 hod. Žiaci môžu vypracovania zadaných úloh v uvedených dňoch odovzdávať do 16:00 hod., prípadne podľa dohody s vyučujúcim daného predmetu.
- Súčasťou dištančného vzdelávania sú aj triednické hodiny.
- Žiak má právo požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
- V období dištančného vzdelávania je každý žiak oboznámený s klasifikačnými požiadavkami všetkých vyučovaných predmetov a kritériami hodnotenia realizovanej vzdelávacej činnosti.
- Vyučujúci určí spôsoby hodnotenia výkonov žiakov (známka, slovný komentár, percentuálne) a vopred s nimi oboznámi žiakov.
- Žiaci sa počas dištančného vzdelávania môžu zapájať do predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných online formou.
- Pravidlá dištančného vyučovania v škole môžu byť modifikované, aktualizované a dopĺňané v nadväznosti na prijímané nariadenia, pokyny a odporúčania ministerstva školstva, relevantných vzdelávacích (metodických) inštitúcií, na základe zasadnutí jednotlivých predmetových komisií a metodických združení školy, pedagogickej rady a vedenia školy.
- Obsah pracovných činností jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa prispôbuje aktuálnym opatreniam (ministra školstva, Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu, Pandemickej komisie, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a i.).

Článok 4

Povinnosti žiakov

- Žiak je povinný každý deň vyučovania sledovať aktualizácie na webovej stránke školy a zúčastňovať sa na každej vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho.
- Pravidelne, včas a samostatne vypracovávať všetky zadané úlohy.
- Na online vyučovacej hodine byť prihlásený svojím kontom a na požiadanie vyučujúceho zapnúť webovú kameru a mikrofón.

- Počas vyučovania sa zdržiavať v domácom prostredí a mať pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza počas online hodiny.
- Žiak nesmie nahrávať a zverejniť záznam z online vyučovacej hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených.
- V online priestore má povinnosť správať sa slušne, neodvádzať pozornosť ďalších žiakov od vzdelávacích aktivít nevhodnými či urážlivými komentármi. Žiaci si nesmú navzájom vypínať kamery a mikrofóny.
- V prípade porušenia zásad a povinností správania zo strany žiaka bude triedny učiteľ informovať zákonných zástupcov žiaka a na pedagogickej rade budú žiakovi po ich prerokovaní udelené výchovné opatrenia.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na online vyučovacej hodine alebo v stanovenom čase plniť úlohy v prostredníctvom elektronickej komunikácie, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť vyučujúcemu.
- Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, ktoré sú objektívne dané a verifikovateľné, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a požiada o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní (e-mail, sms, telefonicky a pod.).

Článok 5

Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov

- Každý vyučujúci je povinný žiakov oboznámiť s realizáciou vyučovacích hodín, spôsobom práce, vzájomnej komunikácie a zasielania заданий.
- Triedni učitelia v spolupráci overia možnosti vzdelávania pomocou digitálnych technológií a oboznámia zákonných zástupcov s online platformou, cez ktorú sa dištančné vzdelávanie realizuje.
- Vyučujúci bezodkladne informuje zákonného zástupcu a triedneho učiteľa, ak sa žiak bez ospravedlnenia nezúčastňuje na dištančnom vzdelávaní, nereaguje na jeho požiadavky a upozornenia.
- Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
- V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu zaznamenáva učiteľ žiakovu absenciu. Následne je žiak a jeho zákonný zástupca povinný predložiť ospravedlnenie svojej neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania.

- Vyučujúci pri priebežnom hodnotení žiakov prihliadajú aj na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu a realizáciu vyučovania v domácnosti počas dištančného vzdelávania. Hodnotiť sa bude príprava, aktivita, komunikácia a získané poznatky i zručnosti žiakov.
- Vyučujúci rešpektujú skutočnosť, že jednotlivé predmety môžu mať upravenú formu a obsah tak, aby nedošlo k narušeniu plnenia učebných osnov a plánov. Rozsah môže byť zúžený na prijateľnú formu domáceho vzdelávania. Okrem edukačnej činnosti bude obsahom vzdelávania aj zisťovanie úrovne poznatkov žiakov formou úloh, testov, slohových prác, čitateľských denníkov, projektov alebo online skúšania.
- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci zabezpečia podporu pre žiakov bez prístupu k digitálnym technológiám vrátane koordinácie distribúcie zadaní a ich vyhodnocovania.
- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci zabezpečia individualizovanú podporu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančného vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami a v rámci možností sa spolupodieľať na riešení prípadných problémov.
- V čase dištančného štúdia sa pedagogickí zamestnanci školy zúčastnia na hodnotiacej pedagogickej rade, ktorá sa môže realizovať aj formou videokonferencie.
- Každý učiteľ má v škole vytvorené podmienky na dištančné vzdelávanie.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- Riaditeľka školy oboznámi každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca s touto smernicou.
- Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zodpovedá za dodržiavanie pravidiel dištančného vzdelávania v súlade s touto smernicou. Nedodržanie povinností, zásad a pravidiel uvedených v tejto smernici bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.
- Tento interný predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov školy s účinnosťou od 5.9.2022

V Bratislave 22.8.2022

Schválila: PaedDr. Monika Kolková

riaditeľka školy