

	komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do godz. 10 <sup>00</sup>	do godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 do 29 kwietnia, do godz. 15 <sup>00</sup>	od 27 do 31 maja do godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30 kwietnia do godz. 15 <sup>00</sup>	do 1 czerwca do godz. 15 <sup>00</sup>
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	
10.	Dla dzieci nieprzyjętych do danego oddziału przedszkolnego, Wójt wskazuje miejsce do innego oddziału przedszkolnego na terenie gminy, w którym są wolne miejsca.	od dnia 30 czerwca do 25 sierpnia	

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
mgr inż. Marcin Kozdrach