



ZASADY

WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

w Szkole Podstawowej
im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie

Podstawa prawna:

1. **Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1481)**
2. **Ustawa Dz.U. z dnia 25 kwietnia 2019 r. poz. 761 o zmianie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Prawo oświatowe.**
3. **Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. Dz.U 2014 r. poz. 478 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach**
4. **Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 z późn. zm.)**

§ 1

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Zakres wewnątrzszkolnego oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez poszczególnych nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

§ 3

Jawność oceny

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30.IX) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego przedmiotowe zasady oceniania (PZO), zawierające szczegółowe kryteria uzyskiwania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
4. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz dla danego etapu kształcenia.
5. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępnione do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30.IX) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Zasady wglądu w prace pisemne uczniów określają PZO.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować adekwatnie do potencjalnych możliwości ucznia wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
12. Poprzez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
13. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Uczeń nieposiadający orzeczenia lub opinii jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.

§ 4 Ocenianie śródroczne

1. Bieżącemu ocenianiu, w celu określania poziomu i postępów edukacyjnych ucznia podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne
 - 2) wypowiedzi pisemne:
 - prace klasowe,
 - sprawdziany,
 - testy kontrolne,
 - kartkówki,
 - prace konkursowe,
 - prace domowe,
 - dłuższe i krótsze formy wypowiedzi pisemnych,
 - notatki sporządzane na lekcji,
 - inne, stworzone z inicjatywy ucznia,
 - 3) zaangażowanie w wykonywaniu zadań podczas lekcji: plastyki, techniki, zajęć komputerowych, muzyki, wychowania fizycznego (w tym przygotowanie do wykonywania tych zadań, jeżeli jest takie wymagane),
 - 4) wytwory twórczości artystycznej ucznia (plastyka, muzyka) oraz działalności praktycznej (zajęcia techniczne),
 - 5) wytwory działalności ucznia powstałe z wykorzystaniem technik komputerowych.
 - 6) dodatkowe osiągnięcia i udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
2. Uczeń w ciągu półrocza musi otrzymać przynajmniej trzy oceny sprawdzające, a z przedmiotów odbywających się więcej niż dwa razy w tygodniu sześć ocen sprawdzających.
3. Wybór form oceniania i ich ilość musi być zgodna i zasadna w kontekście celów nauczania na danym poziomie i przedmiocie kształcenia.
4. Pomiar osiągnięć z poszczególnych przedmiotów jest przedstawiony w wewnętrznych zasadach oceniania.
5. Jeśli uczeń nie pisze pracy kontrolnej (klasowej, testu, sprawdzianu lub dyktanda), bez względu na przyczyny, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie przystąpi do tej pracy, to otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej (klasowej, testu, sprawdzianu, dyktanda) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
7. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawionej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny półrocznej oraz posiadają taką samą wagę.
8. Ocena śródroczna nie jest średnią ocen częściowych. Jest ona ustalana na podstawie średniej ważonej. Średnią ważoną oblicza się sumując iloczyn ocen częściowych i przydzielonych im wag, a następnie dzieląc przez sumę wag. Jest to ocena, w której bierze się pod uwagę wszystkie formy sprawdzania wiedzy, uwzględniając również indywidualne predyspozycje ucznia oraz uwarunkowania środowiskowe.
9. Ocena roczna jest oceną uwzględniającą dwa półrocza danego roku szkolnego.

10. Uczeń w ciągu dnia może mieć tylko jedną pracę sprawdzającą (jednogodzinną lub dwugodzinną).
11. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie 3 prace sprawdzające (prace klasowe, sprawdziany, testy),
12. Terminy oddawania prac pisemnych są proponowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i zawarte w ich PZO – jednak w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie.
13. Nauczyciel zobowiązany jest archiwizować prace pisemne uczniów przez okres jednego roku szkolnego, nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
14. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 5

Klasyfikacja roczna

1. W trakcie roku szkolnego dokonuje się dwukrotnie klasyfikacji okresowej, przy czym ostatnia klasyfikacja jest klasyfikacją roczną. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Planowanie oceny na koniec roku szkolnego nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym i informuje o nich uczniów co najmniej jeden tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocena ta nie może być potem zmieniona na niższą.
3. O planowanej ocenie niedostatecznej dla ucznia, na koniec roku szkolnego, jego rodziców informuje wychowawca klasy, na co najmniej jeden miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Przynajmniej cztery razy w roku rodzice mają prawo uzyskać informacje o swoim dziecku w ramach zebrania z rodzicami (dyżur pełnią wszyscy nauczyciele).
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie w kolejnym okresie nauki lub w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 6

Zasady zwalniania uczniów z uczestniczenia w obowiązkowych lub dodatkowych zajęciach dydaktycznych

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z:
 - a) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciele oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;
 - b) całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7

Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Oceny klasyfikacyjne za osiągnięcia edukacyjne ustalają nauczyciele.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (lub semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez dyrektora szkoły. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a jeżeli jest to nauczyciel z innej szkoły powołanie takie następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Nieobecności podczas egzaminów poprawkowych mogą być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Na podstawie art. 44m ust. 6 *Ustawy o systemie oświaty* Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one – zgodnie ze szkolnym planem nauczania – realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
17. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia** przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
19. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły — jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
20. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 20 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
21. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu sprawdzianu wiadomości i umiejętności dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
22. Protokół ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny kwalifikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
25. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności podczas zajęć dydaktycznych może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
26. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych tego ucznia na zajęciach dydaktycznych.

27. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
28. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
29. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia z uczniem i z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nauczyciel przeprowadzający egzamin.
30. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
31. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
32. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
33. Dla ucznia, który spełnia obowiązek przedszkolny i szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych.
34. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
35. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ponownie uzgodnionym z nim i jego rodzicami przez nauczyciela prowadzącego.
36. Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w trybie określonym w ust. 30 oraz ust. 36, ustala się ocenę niedostateczną.
37. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną.
38. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
39. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 8

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia (od 2024 roku).
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 9

Zasady promowania uczniów

1. Uczeń klasy I– III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne i są one wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 7, ust. 14 oraz § 7, ust. 40.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 5
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 10

Tryb oceniania i skala ocen – edukacja wczesnoszkolna

1. Kryteria ocen klas I – III
 - 1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 2) W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. W ocenianiu bieżącym w klasach I - III stosuje się znaki cyfrowe od 1 do 6. W klasie I (półroczu I) nauczyciel może stosować ocenianie symboliczne (słoneczka, naklejki, pieczątki, żetony, kolorowe znaczki itp.) zachowując jednocześnie obowiązujący system oceniania.
 - 3) Szczegółowy system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej zawarty jest w kryteriach ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania edukacji wczesnoszkolnej Szkoły Podstawowej w Jeninie.
 - 4) Na podstawie bieżącej informacji nauczyciel wychowawca i nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów systematycznie odnotowują w dzienniku lekcyjnym, podręcznikach, ćwiczeniach, zeszytach i kartach pracy osiągnięcia edukacyjne uczniów,

stosując cyfrowe skróty opisów ocen (są one umieszczone w widocznym miejscu w klasie).

- a) OCENA CELUJĄCA – *wyrażona i zapisana cyfrą 6* - Znakomicie! Świetnie! Doskonale! As! Osiągasz wspaniałe wyniki. Systematycznie rozwijasz swoje uzdolnienia.
- b) OCENA BARDZO DOBRA – *wyrażona i zapisana cyfrą 5* – Brawo! Bardzo dobrze i starannie pracujesz. W szybkim tempie robisz postępy. Tak trzymaj!
- c) OCENA DOBRA – *wyrażona i zapisana cyfrą 4* – Ładnie! Dobrze! Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było jeszcze lepiej. Musisz włożyć więcej wysiłku i starań w podejmowane prace i zadania.
- d) OCENA DOSTATECZNA – *wyrażona i zapisana cyfrą 3* – Musisz się bardziej postarać! Pracujesz, ale wyniki są dość słabe. Chcąc zmienić je na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca znacznego wysiłku i trudu z twojej strony.
- e) OCENA DOPUSZCZAJĄCA – *wyrażona i zapisana cyfrą 2* – Słabo! Zbyt mało pracy i wysiłku poświęcasz wykonywanym przez siebie zadaniom, dlatego osiągasz bardzo słabe wyniki. Więcej pracuj, bądź bardziej aktywny, skorzystaj z pomocy nauczycieli, rodziców i kolegów.
- f) OCENA NIEDOSTATECZNA – *wyrażona i zapisana cyfrą 1* – Osiągasz bardzo słabe i niezadowolające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Na pewno pokonasz te trudności, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej i wytężonej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

5) Język obcy i religia oceniana jest w skali od 1 do 6.

2. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

1) Osiągnięcia uczniów klas I-III są oceniane na bieżąco i systematycznie.

2) Nauczyciel stosuje:

- a) ocenianie werbalne,
- b) rozmawia z dzieckiem,
- c) obserwuje pracę ucznia,
- d) pisze recenzje,
- e) ocenia według skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

3) Kontrola bieżąca wzbogacona jest poprzez gromadzenie:

- a) kart pracy dziecka,
- b) prac plastycznych, literackich, wytworów rąk itp.

4) Ocenie bieżącej podlegają następujące formy: ciche czytanie, głośne czytanie, przepisywanie, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, wypowiedzi ustne, wypowiedzi pisemne, recytacja, prowadzenie zeszytu i ćwiczeń, samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura, dostrzeganie zjawisk przyrodniczych, rachunek pamięciowy, wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych, układanie zadań, przeprowadzanie pomiarów, stosowanie technik plastycznych i technicznych, dokładność i estetyka wykonania prac, wiedza o sztuce, śpiewanie piosenek, czytanie i zapisywanie nut, rozpoznawanie utworów muzycznych, wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych, sprawność fizyczna, umiejętność obsługi komputera, aktywność na lekcji, praca w zespole.

- 5) Metody: odpowiedzi ustne, prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki, aktywność, prace domowe, wypracowania, projekty, referaty, prace dodatkowe (samodzielne, prace w grupach, prezentacje, dla chętnych uczniów np. albumy, plakaty, plansze itp.)

§ 11

Tryb oceniania i skala ocen – klasy IV - VIII

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, do oceny klasyfikacyjnej (okresowej i rocznej) poziomu i postępów osiągnięć edukacyjnych uczniów, stosuje się sześciostopniową skalę ocen:

Nr	Stopień/Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

2. Oceną negatywną jest stopień niedostateczny (1). Pozostałe stopnie uznawane są za oceny pozytywne.
3. Prace pisemne oceniane są zgodnie z procentową skalą ocen, ustaloną przez Radę Pedagogiczną:

stopień / poziom edukacyjny	szkoła podstawowa klasy IV – VIII
celujący (6)	100% - 95%
bardzo dobry (5)	94% - 85%
dobry (4)	84% - 70%
dostateczny (3)	69% - 50%
dopuszczający (2)	49% - 30%
niedostateczny (1)	29% - 0%

4. Do oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie poszerzonej 13 stopniowej skali ocen:

- | | |
|------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) bardzo dobry plus | 5+ |
| 3) bardzo dobry | 5 |
| 4) bardzo dobry minus | 5- |
| 5) dobry plus | 4+ |
| 6) dobry | 4 |
| 7) dobry minus | 4- |
| 8) dostateczny plus | 3+ |
| 9) dostateczny | 3 |
| 10) dostateczny minus | 3- |
| 11) dopuszczający plus | 2+ |
| 12) dopuszczający | 2 |
| 13) niedostateczny | 1 |

5. W półroczu można być nieprzygotowanym 2 razy. Nieprzygotowanie to zaznaczane jest w dzienniku elektronicznym przy pomocy zapisu „np”. Należy zgłosić ten fakt przed lekcją. Każde następne nieprzygotowanie do lekcji to ocena niedostateczna. Zgłoszenie nieprzygotowania nie skutkuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych, testów lub kartkówek.
6. W półroczu można 2 razy zgłosić brak zadania domowego. Zgłoszenie to zaznaczane jest w dzienniku elektronicznym przy pomocy zapisu „bz”. Brak zadania domowego należy zgłosić przed lekcją. Każde następne zgłoszenie braku zadania domowego to ocena niedostateczna. Zapis ten nie dotyczy prac długoterminowych.
7. Uczeń wyróżniający się aktywnością w czasie lekcji może zdobyć „+”. Trzy plusy oznaczają uzyskanie oceny bardzo dobrej, natomiast pięć plusów – oceny celującej.
8. W dzienniku elektronicznym ocenianie sprawdzianów, testów, prac klasowych uczniów odnotowuje się kolorem czerwonym lub jego odcieniem – należy odpowiednio skonfigurować ustawienia kategorii ocen.
9. Uczniowi, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę zaznacza się zwolnienie, co jest jednoznaczne z obecnością ucznia w szkole. Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć (w porozumieniu z wychowawcą ucznia oraz za zgodą jego rodziców). Nauczyciel ten sporządza listę uczniów zwolnionych. Na podstawie w/w listy wychowawcy weryfikują zapisy w rubryce dotyczącej frekwencji.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 12

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zastosowaniem dziennika elektronicznego

1. W klasach IV – VIII obowiązuje system oceniania oparty na tzw. średniej ważonej. Dla obliczania średniej ważonej przyjęto następujące wagi stopni w skali od 1 do 6:

WAGA OCENY	KATEGORIA OCENY
1	zadanie domowe
2	kartkówka, odpowiedź ustna, aktywność,
3	referat, praca pisemna, zadanie dodatkowe, projekt
4	sprawdzian (obejmuje mniejszy zakres materiału, np. rozdział, lektura),
5	test /praca klasowa (większy zakres materiału, praca pisemna),
6	Udział lub uzyskanie tytułu laureata w etapie wojewódzkim konkursu przedmiotowego.

2. Oceny cząstkowe za dodatkowe osiągnięcia i udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych przyznaje się według następujących kryteriów wagi oceny. Przyznaje się jedną ocenę za każdy etap konkursu lub zawodów sportowych.

WAGA OCENY	KATEGORIA OCENY
1	<ul style="list-style-type: none"> • udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • udział w szkolnych zawodach sportowych,
2	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie tytułu laureata w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • udział w etapie gminnym konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • uzyskanie miejsca na podium w szkolnych zawodach sportowych, • udział w powiatowych gminnych zawodach sportowych,
3	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie tytułu laureata w etapie gminnym konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • udział w etapie powiatowym lub rejonowym konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • uzyskanie miejsca na podium w gminnych zawodach sportowych, • udział w powiatowych lub rejonowych zawodach sportowych,
5	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie tytułu laureata w powiatowym lub rejonowym konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • udział w etapie wojewódzkim konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • uzyskanie miejsca na podium w powiatowych lub rejonowych zawodach sportowych, • udział w ogólnopolskich zawodach sportowych,
6	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie tytułu laureata w etapie wojewódzkim konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • udział w etapie ogólnopolskim konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • uzyskanie miejsca na podium w wojewódzkich zawodach sportowych, • udział w ogólnopolskich zawodach sportowych,
7	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie tytułu laureata w etapie ogólnopolskim konkursu przedmiotowego lub artystycznego, • uzyskanie miejsca na podium w ogólnopolskich zawodach sportowych,

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Przy wystawianiu oceny za I półrocze bierze się pod uwagę średnią ważoną ocen cząstkowych zawartą w poniższych przedziałach, jednakże ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel przedmiotu, który nie może wystawić oceny niższej niż wyliczonej przez dziennik elektroniczny.
- celujący – od 5,7 do 6,0
 - bardzo dobry – od 4,7 do 5,69
 - dobry – od 3,7 do 4,69
 - dostateczny – od 2,7 do 3,69
 - dopuszczający – od 1,7 do 2,69
 - niedostateczny – od 0,00 do 1,69

5. Przy wystawianiu oceny za II półrocze bierze się pod uwagę średnią ważoną ocen częściowych zawartą w poniższych przedziałach, jednakże ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel przedmiotu, który nie może wystawić oceny niższej niż wyliczonej przez dziennik elektroniczny.
- celujący – od 5,7 do 6,0
 - bardzo dobry – od 4,7 do 5,69
 - dobry – od 3,7 do 4,69
 - dostateczny – od 2,7 do 3,69
 - dopuszczający – od 1,7 do 2,69
 - niedostateczny – od 0,00 do 1,69
6. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej bierze się pod uwagę średnią ważoną ocen częściowych zawartą w poniższych przedziałach, jednakże ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel przedmiotu, który nie może wystawić oceny niższej niż wyliczonej przez dziennik elektroniczny.
- celujący – od 5,7 do 6,0
 - bardzo dobry – od 4,7 do 5,69
 - dobry – od 3,7 do 4,69
 - dostateczny – od 2,7 do 3,69
 - dopuszczający – od 1,7 do 2,69
 - niedostateczny – od 0,00 do 1,69
7. Przyjęto poniższe wartości ocen częściowych uwzględniających plusy i minusy:
- **niedostateczny (1) – 1,00**
 - **dopuszczający (2) – 2,00**
 - dopuszczający z plusem (2+) – 2,50
 - dostateczny z minusem (3-) – 2,75
 - **dostateczny (3) – 3,00**
 - dostateczny z plusem (3+) – 3,50
 - dobry z minusem (4-) – 3,75
 - **dobry (4) – 4,00**
 - dobry z plusem (4+) – 4,50
 - bardzo dobry z minusem (5-) – 4,75
 - **bardzo dobry (5) – 5,00**
 - bardzo dobry z plusem (5+) – 5,50
 - **celujący (6) – 6,00**

§ 13

Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) oraz roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 8 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 14

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali z zastrzeżeniem ust.7, ust.8, ust.9 niniejszego regulaminu:
 - a) wzorowe wz
 - b) bardzo dobre bdb
 - c) dobrze db (**ocena wyjściowa**)
 - d) poprawne pop
 - e) nieodpowiednie ndp
 - f) naganne nag
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - h) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 IX) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Prawo do wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, dyrekcja, pracownicy administracyjni oraz uczniowie szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Każdy wychowawca monitoruje zdobywane punkty oceny zachowania poszczególnych uczniów danej klasy. Odnotowuje je na bieżąco, uwzględniając liczbę punktów ujemnych i dodatnich wg skali określonej w **Regulaminie punktowego oceniania zachowania ucznia SP w Jeninie**.
11. Pod koniec miesiąca wychowawca analizuje zdobywane punkty. W razie potrzeby informuje rodziców, pedagoga, dyrektora.
12. Ocenę śródroczną/roczną ustala się na podstawie punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza/całego roku szkolnego. Ocenę roczną stanowi średnia ocen z każdego półrocza. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy, uwzględniając dobro ucznia.

Wartość cyfrowa oceny zachowania	Ocena zachowania
6	wzorowe
5	bardzo dobre
4	dobre
3	poprawne
2	nieodpowiednie
1	naganne

13. Liczbę przyznanych punktów ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uwzględniając upomnienia/uwagi, pochwały wpisane do dzienników lekcyjnych oraz samoocenę ucznia i zespołu klasowego.
14. Suma punktów zdobytych przez ucznia zostaje zamieniona na ocenę według przyjętych kryteriów przeliczania. Poszczególnym ocenom odpowiadają następujące przedziały punktowe.

Ocena zachowania	Liczba punktów uzyskanych w półroczu
wzorowe	co najmniej + 200 pkt.
bardzo dobre	od +150 do +199 pkt.
dobre	od +100 do +149 pkt.
poprawne	od +50 do +99 pkt.
nieodpowiednie	od -10 do +49 pkt.
naganne	mniej niż -10 pkt.

15. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów. Liczba ta stanowi podstawę do wystawienia oceny dobrej z zachowania. Punkty dodatnie i ujemne, które uczeń uzyskał w pierwszym półroczu i były podstawą do wystawienia śródrocznej oceny zachowania, nie są przenoszone na drugie półrocze. Etap ten rozpoczyna się dla każdego ucznia ponownym przyznaniem 100 punktów.
16. Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym/rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów o ocenie zachowania, która wcześniej została ustalona wg podanych kryteriów.
17. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyłączeniem §14 ust. 20.

18. Ocena zachowania ucznia jest zatwierdzana na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
19. Ustala się następujący tryb odwoławczy od oceny zachowania:
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
 - 2) Zastrzeżenia co do procedury ustalenia oceny zachowania ucznia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych śródrocznych/rocznych ze szczegółowym sformułowaniem zgłaszanych zastrzeżeń.
 - 3) W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 4) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole), psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole), przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
 - 5) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższą od ustalonej wcześniej.
 - 6) Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

Kryteria oceny zachowania ucznia.

1. Wychowawca klasy odnotowuje punkty dodatnie przyznane za pozytywne postawy ucznia oraz punkty ujemne za postawy negatywne wg następujących zasad:

L.p.	Zachowanie ucznia – punkty dodatnie	punkty
1.	Brak negatywnych uwag w dzienniku – raz w półroczu wpisuje wychowawca.	+20
2.	Kultura osobista (do 3 uwag) – raz w półroczu wpisuje wychowawca.	+10
3.	Stosowny, estetyczny wygląd (brak uwag o nienoszeniu obuwia zmiennego, farbowaniu włosów, malowaniu paznokci, makijażu, itp.) – raz w półroczu wpisuje wychowawca.	+10
4.	Frekwencja: 100%, w tym usprawiedliwioną – do 19 godzin (jednorazowo w semestrze). (Czas przeznaczony na usprawiedliwienie nieobecności to okres dwóch tygodni od powrotu do szkoły.)	+20
5.	Frekwencja: 20 – 25 godzin nieobecności usprawiedliwionych (jednorazowo w półroczu).	+10
6.	Frekwencja: do 45 godzin nieobecności usprawiedliwionych (jednorazowo w półroczu).	+5
7.	Aktywnie i systematycznie bierze udział w zajęciach szkolnych (kołach zainteresowań) – raz w półroczu za każdą działalność wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia	+5 lub +10
8.	Aktywnie i systematycznie bierze udział w zajęciach pozaszkolnych – raz w półroczu za każdą potwierdzoną działalność wpisuje wychowawca.	+10
9.	Prowadzi aktywną działalność na rzecz klasy - raz w półroczu wpisuje wychowawca.	+5 lub +10
10.	Prowadzi aktywną działalność szkolną – raz w półroczu wpisuje nauczyciel prowadzący.	+5 lub +10
11.	Prowadzi aktywną działalność pozaszkolną – raz w półroczu po otrzymaniu	+10

L.p.	Zachowanie ucznia – punkty dodatnie	punkty
	potwierdzenia wpisuje wychowawca.	
12.	Bierze udział w organizacji uroczystości szkolnych oraz godne reprezentowanie szkoły.	+5 lub +10/ +15/ +20
13.	Bierze udział w zbiórkach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły.	+5
14.	W czasie zapowiedzianej uroczystości nosi strój galowy.	+5
15.	Staje w obronie pokrzywdzonego (bez przemocy).	+5 lub +10
16.	Reaguje na niewłaściwe zachowanie.	+5 lub +10
17.	Bierze udział w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie szkolnym.	+5
18.	Zostaje laureatem w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie szkolnym.	+10
19.	Bierze udział w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie gminnym.	+10
20.	Zostaje laureatem w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie gminnym.	+15
21.	Bierze udział w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie powiatowym lub rejonowym.	+15
22.	Zostaje laureatem w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie powiatowym lub rejonowym.	+20
23.	Bierze udział w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie wojewódzkim.	+20
24.	Zostaje laureatem w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie wojewódzkim.	+25
25.	Bierze udział w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie ogólnopolskim.	+25
26.	Zostaje laureatem w konkursie przedmiotowym lub artystycznym w etapie ogólnopolskim.	+30
27.	Bierze udział w zawodach sportowych w etapie szkolnym.	+5
28.	Zdobywa miejsce na podium w zawodach sportowych w etapie szkolnym.	+10
29.	Bierze udział w zawodach sportowych w etapie gminnym.	+10
30.	Zdobywa miejsce na podium w zawodach sportowych w etapie gminnym.	+15
31.	Bierze udział w zawodach sportowych w etapie powiatowym lub rejonowym.	+15
32.	Zdobywa miejsce na podium w zawodach sportowych w etapie powiatowym lub rejonowym.	+20
33.	Bierze udział w zawodach sportowych w etapie wojewódzkim.	+20
34.	Zdobywa miejsce na podium w zawodach sportowych w etapie wojewódzkim.	+25
35.	Bierze udział w zawodach sportowych w etapie ogólnopolskim.	+25
36.	Zdobywa miejsce na podium w zawodach sportowych w etapie ogólnopolskim.	+30
37.	Pochwała wychowawcy udzielona m. in. na wniosek nauczyciela przedmiotu lub pracownika szkoły wobec klasy: a. ustna, b. pisemna.	+10 +20
38.	Pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej udzielona na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu: a. ustna, b. pisemna.	+30 +40
39.	Inne pozytywne zachowania i postawy ucznia (nie wymienione powyżej).	+5

2. Za każde z niżej wymienionych przewinień uczeń otrzymuje punkty ujemne wg tabeli:

L.p.	Zachowanie ucznia – punkty ujemne	punkty
40.	Przeszkadza na lekcji – złośliwie komentuje wypowiedzi kolegów i nauczyciela, rozmawia nie na temat, je, żuje gumę.	-5
41.	Łamie zasady kulturalnego, bezpiecznego zachowania podczas przerw na korytarzach, w toaletach i szatniach.	-5
42.	Wagaruje. (Za każdą nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności).	-3
43.	Spóźnia się na zajęcia (za każde spóźnienie).	-1

L.p.	Zachowanie ucznia – punkty ujemne	punkty
44.	Nieodpowiedni wygląd ucznia: a. nosi obsceniczne rysunki i napisy na odzieży, b. nosi biżuterię stwarzającą niebezpieczeństwo – dopuszcza się małe kolczyki w uszach dziewcząt, c. nosi w szkole nieodpowiednie (wyzywające, niestosowne) ubrania, d. ma makijaż, e. ma pomalowane paznokcie.	-5
45.	Nieodpowiedni wygląd ucznia: a. uczeń ma pomalowane włosy, b. zrobione tipsy, c. zrobiony tatuaż.	-5
46.	Wychowawca dokonuje oceny wyglądu ucznia. Jeżeli uczeń otrzyma wpis dotyczący nieodpowiedniego wyglądu z pkt.45a,b,c, ma 2 tygodnie na zmianę wyglądu. W razie niewykonania polecenia uczeń otrzymuje minus 10 punktów i ponowny nakaz zmiany wyglądu.	-10
47.	Nie nosi obuwia zmiennego, stroju galowego (biała bluzka, czarna/e, granatowa/e spódnica lub spodnie).	-5
48.	Nie wykonuje poleceń nauczyciela.	-5
49.	Korzysta z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych. Szczególne okoliczności używania w/w urządzeń określone zostały w odrębnym regulaminie.	-15
50.	Odmawia oddania telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego i elektronicznego.	-30
51.	Łamie prawo nagrywając i fotografując osoby bez ich zgody.	-20
52.	Opuszcza teren szkoły podczas zajęć, w przerwach pomiędzy nimi.	-5
53.	Nie szanuje rzeczy swoich i innych. Nie dba o mienie szkoły, niszczy je.	od -10 do -30
54.	Zaśmieca otoczenie.	-5
55.	Narusza zasady kultury dotyczące relacji z innymi uczniami, używa wulgaryzmów.	-5
56.	Narusza zasady kultury dotyczące relacji z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły (wulgaryzmy, agresja słowna).	-50
57.	Narusza, zasady kultury dotyczące relacji z innymi uczniami (obraża, poniża, nie jest tolerancyjny, używa wulgaryzmów). Krzywdzi innych (agresja fizyczna).	od -30 do -50
58.	Łamie prawo poprzez fałszowanie podpisu rodziców, opiekunów oraz podrabianie zwolnień, ocen, itp.	-50
59.	Zachowuje się niekulturalnie, narusza zasady bezpieczeństwa podczas wyjazdów szkolnych oraz poza szkołą.	-50
60.	Posiada lub używa środków psychoaktywnych, alkoholu, narkotyków, dopalaczy.	-100
61.	Pali papierosy lub e-papierosy.	-100
62.	Łamie prawo poprzez kradzieże lub wyludzanie pieniędzy.	-100
63.	Przynosi na teren szkoły niebezpieczne przedmioty (nóż, petardy i inne) mogące zagrażać zdrowiu i życiu.	-50
64.	Łamie prawo poprzez użycie niebezpiecznych przedmiotów w czasie zajęć szkolnych, pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych - mogących zagrażać własnemu zdrowiu i życiu oraz innych osób.	-50
65.	Nie realizuje podejmowanych przez siebie zobowiązań (w sytuacji, gdy uczeń zobowiąże się do przygotowania dodatkowych materiałów, pełnienia funkcji i tego nie robi).	-10
66.	a. Upomnienie wychowawcy klasy udzielone m. in. na wniosek nauczyciela przedmiotu lub pracownika szkoły. b. Nagana wychowawcy klasy udzielone m. in. na wniosek nauczyciela przedmiotu lub pracownika szkoły.	-10 -20
67.	a. Upomnienie dyrektora szkoły udzielone na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu. b. Nagana dyrektora szkoły udzielone na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu.	-30 - 40 – -100

Uwagi:

- 1. Uczeń, który w ciągu półrocza uzyska więcej niż 20 punktów ujemnych, nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania w danym półroczu.**
- 2. Uczeń, który w ciągu półrocza uzyska więcej niż 50 punktów ujemnych, nie może otrzymać bardzo dobrej oceny zachowania w danym półroczu.**
- 3. Ocenę nieodpowiednią, niezależnie od kryteriów otrzymuje uczeń, który ma powyżej 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych w jednym półroczu.**

§ 16

Ocena zachowania w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia co do procedury ustalenia oceny zachowania ucznia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do **2** dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych śródrocznych/rocznych, ze szczegółowym sformułowaniem zgłaszanych zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
4. W skład komisji ustalającej roczną ocenę z zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły — jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższą od ustalonej wcześniej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 17

Ewaluacja Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania

1. Niniejszy dokument nie jest ostateczny i będzie podlegał ewaluacji.
2. Na koniec roku szkolnego dyrektor szkoły, nauczyciele i Samorząd Uczniowski zbierają informacje dotyczące funkcjonowania systemu oceniania zachowania. Opracowuje się wnioski a następnie przeprowadza się ewaluację dokumentu.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wnioski dyrektora na najbliższym posiedzeniu.
4. Zmian w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania dokonuje powołana do tego komisja.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **10.09.2015r.** zatwierdzono zmiany w SO.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **14.09.2016r.** zatwierdzono zmiany w SO.

W roku szkolnym 2016/2017 ZWO ewaluował zespół w składzie: Anna Świętek, Agata Pielecha.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **31.08.2018r.** zatwierdzono zmiany w ZWO.

W roku szkolnym 2017/2018 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania ewaluował zespół w składzie: Mirosława Jach, Marek Sokół

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **30.08.2019r.** zatwierdzono zmiany w WZO.

W roku szkolnym 2018/2019 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania ewaluował zespół w składzie: Mirosława Jach, Anna Drzewiecka, Marek Sokół

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **25.08.2020r.** zatwierdzono zmiany w WZO.

W roku szkolnym 2019/2020 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania ewaluował zespół w składzie: Anna Moleda, Mirosława Jach, Anna Drzewiecka, Zuzanna Matkowska-Rewers, Anna Świętek, Alina Sobczyńska.