**Regulamin zdalnego i hybrydowego nauczania obowiązujący  
 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Kamionnie**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy regulamin określa zasady realizowania przez nauczycieli zdalnego i hybrydowego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Regulamin jest aktem wewnętrznym placówki oświatowej i powstał w celu ustalenia reguł kształcenia na odległość.

Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które uczestniczą w poszczególnych formach zdalnego nauczania.

**§ 2.**

**ZDALNE NAUCZANIE – INFORMACJE OGÓLNE**

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie   
w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.

Zdalne i hybrydowe nauczanie wprowadza się w szkole na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego szkołę.

O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Librus i strony internetowej szkoły.

We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:

- sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,

- formę przekazywania wiedzy i umiejętności,

- metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

Nauczanie zdalne jest obowiązkowe. Każda nieobecność ucznia na zajęciach powinna być usprawiedliwiona przez rodzica (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole).

**§ 3.**

**ZADANIA WYCHOWAWCY, NAUCZYCIELA, UCZNIA, RODZICÓW**

Wychowawca klasy:

* Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
* Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
* W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
* Raz w tygodniu (poniedziałek) wychowawca jest obowiązany przesyłać do pedagoga szkoły poprzez wiadomość w Librusie informację o niewywiązywaniu się z realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów za poprzedni tydzień.

Nauczyciele:

* Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Librus, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
* Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
* Nauczyciel udostępnia materiały lub organizuje spotkania on-line w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 7:45 – 15:00, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w Librusie (istnieje możliwość udostępnienia materiałów potrzebnych na lekcję dzień wcześniej). Udostępnione uczniom materiały i zadania nauczyciel przekazuje dyrekcji zgodnie z przydziałem z nadzoru,
* Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
* Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod form pracy , np.: praca on-line, praca pisemna, praca z podręcznikiem, quizy, wirtualne wycieczki.
* Nauczyciel może korzystać z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
* Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
* Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia, nagrania utworu muzycznego, filmiku przesłanego drogą mailową, notatki w edytorze tekstu, prezentacji.
* Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
* Nauczyciel określa termin wykonania zadanej pracy domowej oraz formy przekazania pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe (nauczyciel nie jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nieodesłania pracy przez ucznia).
* Planując zajęcia lekcyjne, nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z specyficznymi trudnościami w uczeniu się, wynikającymi z opinii czy orzeczeń.

Uczniowie:

* Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego i hybrydowego nauczania, w szczególności zapoznania się z zadanym materiałem i odrabiania zadanych zadań.
* Uczeń samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
* Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Librus, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
* Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.
* Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w Librusie. Nieodczytanie wiadomości do godziny 19.00 lub nieobecność na zajęciach on-line oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w Librusie.
* Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
* Uczeń stara się pracować na udostępnionych materiałach zgodnie z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym ( czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie.
* Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
* Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się zgodnie z zapisami w terminarzu. Uczeń zobowiązany jest do zalogowania się na spotkanie minimum 3 minuty przed planowaną lekcją.
* Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
* Uczeń nieobecny powinien zaliczyć materiał w ciągu 14 dni, jeśli tego nie zrobi, otrzymuje ocenę niedostateczną.
* Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
* Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.
* Uczniowie przestrzegają ustalonych zasad zachowania podczas lekcji on-line.

Rodzice:

* Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
* Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
* Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój aktualny numer telefonu, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
* Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
* Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
* W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

**§ 4.**

**PROWADZENIE ZAJĘĆ**

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone m.in. w oparciu o:

* dziennik elektroniczny,
* platformę Teams – Microsoft,
* Program Zoom,
* lekcje online,
* webinaria,
* materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych,
* zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>
* programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
* podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
* materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
* inne materiały wskazane przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne),
* mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu   
  z dyrektorem szkoły).

O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikację nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne uczestników tego procesu.

Nauczyciel udostępnia materiały lub organizuje spotkania on-line w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 6:45 – 15:00, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w Librusie.

Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego w terminarzu harmonogramu, w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie). Lekcja on-line może trwać do 45 minut. Liczba lekcji on-line w danym dniu nie może przekraczać 4 godzin dydaktycznych.

Ustalone metody i formy pracy uwzględniają możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników nauczania zdalnego, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów i ich rodziców.

**§ 5.**

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS LEKCJI ON-LINE**

* Do lekcji należy przygotować potrzebne materiały: książki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, prace, itp.
* Uczeń loguje się na spotkanie minimum 3 minuty przed planowaną lekcją.
* Uczeń wyłącza swój mikrofon na platformie.
* Zajęcia prowadzi nauczyciel i to on udziela głosu poszczególnym uczestnikom lekcji.
* Zgłaszanie się do odpowiedzi można zasygnalizować w ustalony przez nauczyciela sposób. Jeśli nauczyciel udzieli uczniowi głosu, wtedy włącza on swój mikrofon.
* Należy słuchać wypowiedzi nauczyciela, jego poleceń i wskazówek.
* W czasie lekcji obowiązuje zasada wzajemnego szacunku:  
  - słuchanie osoby mówiącej,  
  - zgłaszanie chęci odpowiedzi,  
  - nieprzerywanie pozostałym uczestnikom zajęć,

- odnoszenie się do siebie kulturalnie,

- dawanie sobie prawa do popełnienia błędu - bez krytyki, wyśmiewania i nieprzyjemnych komentarzy.

* Obowiązuje zakaz nagrywania lekcji w całości lub jej fragmentów oraz wykonywania zrzutów ekranu. Jest to niezgodne z prawem.
* Postawa i zachowanie w czasie lekcji on-line będą elementem oceny zachowania. Nieprzestrzeganie zasad zachowania podczas lekcji skutkuje wpisem do dziennika uwagi negatywnej.

**§ 6.**

**KONTROLA UCZESTNICTWA UCZNIA W ZAJĘCIACH**

* Obecność ucznia odnotowywana jest na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności uczniów podczas lekcji on-line.
* Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 19.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.
* Każdy nauczyciel kontroluje, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.
* Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
* O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje pedagoga. Po kolejnej nieudanej próbie kontaktu z rodzicami pedagog informuje dyrektora, który powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.

**§ 7.**

**OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE**

Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, wykonywanie wskazanych zadań, quizów, testów, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

* Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zadecydować o ich ocenie, informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców.
* Oceny wystawiane są zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania, istnieje możliwość utworzenia nowych kategorii dotyczących aktywności na zajęciach odbywających się w czasie pracy zdalnej.
* Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego, w miarę możliwości z komentarzem.
* W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i inne.
* Terminowość odsyłania prac podlega ocenie za aktywność z przedmiotu.
* Niezaliczenie/nieodesłanie wskazanej przez nauczyciela partii materiału skutkuje wpisaniem „0”. Na poprawę uczeń ma 14 dni, w przeciwnym razie otrzyma ocenę niedostateczną.
* W czasie pracy zdalnej nauczyciele zgodnie z zasadami oceniania zapisanymi w Statucie szkoły, mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany z szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
* Wystawiając ocenę śródroczną/roczną, bierze się pod uwagę cały okres pracy: nauczanie stacjonarne i zdalne.
* Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
* Nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w Statucie Szkoły.
* Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły oraz aneksie dotyczacym zasad oceniania zachowania obowiązujacym w okresie zdalnego nauczania, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Bierze się pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

**§ 8.**

**DOKUMENTOWANIE REALIZACJI ZAJĘĆ**

* Zajęcia realizowane przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są dokumentowane na podstawie odpowiednich zapisów w dzienniku elektronicznym szkoły oraz zestawień półrocznych i rocznych.
* Wpisy w dzienniku elektronicznym powinny być dokonywane w sposób systematyczny, zgodnie ze stanem faktycznym.
* Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Cała korespondencja powinna zostać archiwizowana przez nauczyciela.
* Rozmowy telefoniczne powinny być zapisane w dzienniku w zakładce kontakty z rodzicami.

**§ 9.**

**ZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS LEKCJI ON-LINE**

* Podczas realizowania celu nauczania ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców), nie tylko fizycznego (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też psychicznego (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, przestrzeganie ustalonych zasad: właściwe zachowanie na zajęciach, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie cyberbezpieczeństwa (związanego z zasadami bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).
* Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów pozostających w domu spoczywa na ich rodzicach. Są oni także odpowiedzialni za potencjalne szkody, jakie mogą spowodować ich dzieci za pośrednictwem Internetu innym osobom.
* Nauczyciele informatyki są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć na temat bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).

**§ 10.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* Regulamin wchodzi w życie z dniem następnym po dniu jego ogłoszenia i jest udostępniany na stronie internetowej placówki oraz w plikach szkoły w dzienniku elektronicznym Librus.
* Każdy z nauczycieli, rodziców i uczniów ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.
* Regulamin o aktualnej treści obowiązuje do czasu jego zmiany. Zapisy w nim zawarte mogą być modyfikowane w zależności od sytuacji związanej z rozprzestrzenianiem się COVID-19.
* W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.