*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ZSP1.021.8.2021*

*Dyrektora ZSP nr 1 w Tychach*

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO**

**W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**obowiązujący od 17 maja 2021 r.**

**I. Przepisy ogólne**

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 9 w ZSP nr 1 w Tychach w okresie od 17 maja 2021 r. do odwołania.
2. Od 17 maja 2021 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowe**j **w  trybie hybrydowym zgodnie** **z** **tygodniowym planem zajęć** z możliwością wykorzystania w razie potrzeby metod i technik kształcenia na odległość:

* **klasy I-III – nauczanie stacjonarne;**
* **klasy IV-VIII – nauczanie hybrydowe z 50% obłożeniem - klasy uczęszczają naprzemiennie według ustalonego harmonogramu udostępnionego w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej**

**II. Zajęcia w trybie stacjonarnym**

1. **Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie w trakcie nauczania stacjonarnego w reżimie sanitarnym – organizacja zajęć**

Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

**OGÓLNE ZASADY:**

**DYSTANS – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra**

**DEZYNFEKCJA – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja srodkiem dezynfekującym**

**HIGIENA – częste mycie rąk (lub dezynfekcja), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust**

**MASECZKA - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami**

**WIETRZENIE – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. N**ie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą tez uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.

Uczniowie z objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

1. W czasie drogi do szkoły rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej**. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami **- dozwolone są wszystkie rodzaje maseczek - ważne, aby były noszone prawidłowo, czyli muszą zasłaniać usta i nos. Rekomendowane przez Radę Medyczną są maseczki chirurgiczne. Niedozwolone jest zasłanianie ust i nosa szalikami, chustami, a także stosowanie wyłącznie przyłbic. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje wszystkich nauczycieli na terenie całej szkoły, również podczas prowadzenia wszelkich zajęć z uczniami.**

**Uczniowie mogą ściągnąć maseczkę po zajęciu miejsca w ławce szkolnej.**

1. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa – rekomendowane są maseczki chirurgiczne.
2. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice i inne) powinny być wyrzucane do specjalnie przygotowanego worka, który dostępny będzie przy woźniówce.
3. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
4. Ze względów bezpieczeństwa do budynku szkoły osoby z zewnątrz będą wpuszczane tylko w nagłych, uzasadnionych przypadkach. O wpuszczeniu osoby z zewnątrz decyduje dyrektor, wicedyrektor bądź inny wyznaczony pracownik.
5. Przy wejściu do szkoły umieszczone zostały maty dezynfekujące. Po wejściu uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu.
6. Na okres funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym likwiduje się pomieszczenie szatni – uczniowie idą bezpośrednio do swojej wyznaczonej sali, gdzie przed salą umieszczone zostają wieszaki (szafki) na ubrania i inne podręczne rzeczy – w tym miejscu uczeń przebiera się i przygotowuje się do zajęć.
7. Na okres funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym w II semestrze każdej z klas przydziela się jedną odrębną salę szkolną oraz sąsiadujący z salą węzeł sanitarny – uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia w momencie początku przerwy przed danymi zajęciami i sprawują nad uczniami opiekę do czasu planowego rozpoczęcia zajęć.

**Klasa I i II– zamiennie sala nr 5 oraz toalety na parterze budynku**

**Klasa III – sala nr 14 oraz toalety w środkowej części korytarza na I piętrze**

**Klasa IV i V – zamiennie sala nr 13 oraz toalety w środkowej części korytarza na I piętrze**

**Klasa VIA i VIII - zamiennie sala nr 11 oraz toalety w końcowej części korytarza na I piętrze**

**Klasa VIB i VII - zamiennie sala nr 12 oraz toalety w końcowej części korytarza na I piętrze**

1. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

* zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
* pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela, przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
* w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
* w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk - przez pracodawcę.

1. Przerwy uczniowie spędzają w salach. W tym celu po każdej skończonej lekcji uczniowie wychodzą pod opieką nauczyciela z klasy (w maseczkach) i ustawiają się przed klasą czekając na zmianę nauczyciela.
2. Nauczyciele, którzy rozpoczynają pracę powinni być obecni w sali 15 min przed lekcją - woźna w tym czasie wpuszcza uczniów, którzy udają się bezpośrednio do sali.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka oraz wf. Informatyka odbywa się w sali 12. Po każdych zajęciach z informatyki – klasa jest wietrzona i dezynfekowana.
4. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego będą odbywać się na świeżym powietrzu. W przypadku zajęć w sali gimnastycznej obowiązują zasady wietrzenia i dezynfekcji jak w innych salach przy zmianie klas. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
5. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

1. Wchodząc do sali uczniowie myją lub dezynfekują ręce w sposób wskazany w instrukcji.

**Mycie rąk obowiązkowe jest** zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznajomymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.

1. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
2. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć oraz przerw, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach – w trakcie zajęć należy tak rozmieścić uczniów w klasie, żeby zachować jak największy możliwy do uzyskania dystans społeczny.
3. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie oraz w miarę możliwości podczas lekcji ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
4. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.

Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

1. **Świetlica szkolna i jadalnia**
2. Świetlica szkolna jest czynna od 7.00 do 17.00
3. Do świetlicy uczęszczają uczniowie zapisani - zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w salach dydaktycznych danej klasy.
4. Ze względów bezpieczeństwa dzieci i ich rodzin oraz personelu szkoły zaleca się, aby dzieci w czasie pobytu w świetlicy szkolnej nosiły maseczkę.
5. Świetlicę (lub klasę, w której odbywają się zajęcia świetlicowe) należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Na czas spożywania obiadów (od godz.11.00 do 13.30) uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej przechodzą pod opieką nauczyciela do pomieszczenia zastępczego (szatni szkolnej).
7. Posiłki w stołówce wydawane będą w godz. od 11.00 do 13.30, co 15 min. dla danej klasy wg ustalonego harmonogramu – klasy przychodzą na obiad oddzielnie pod opieką nauczyciela
8. Przed wydaniem pierwszej tury obiadów oraz po spożyciu posiłku przez daną klasę stoliki są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika stołówki, a jadalnia w miarę możliwości jest wietrzona.
9. Posiłki przygotowywane są ściśle według wytycznych dla pracowników kuchni sporządzonych na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GiS.
10. **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej w trakcie trwania pandemii COVID 19**
11. Biblioteka szkolna i czytelnia multimedialna jest otwarta dla uczniów poszczególnych klas zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki.
12. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej i czytelni.
13. W celu zachowania zasad bezpiecznej odległości (min. 1,5 metra) między użytkownikami biblioteki i czytelni wprowadza się limit jednocześnie przebywających w nich osób:

* w bibliotece – 1 osoba
* w czytelni – 2 osoby

1. Jednocześnie dopuszcza się możliwość korzystania z biblioteki także w czasie trwania lekcji.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
3. Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i wyborze książki, należy stanąć w wyznaczonym taśmą miejscu.
4. W czasie pandemii zostaje ograniczony dostęp do półek. Wszystkie zbiory podaje bibliotekarz.
5. Książki, po zdjęciu z ewidencji, zostają odkładane do pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
6. Po zakończeniu obsługi czytelników, na koniec dnia – bibliotekarz dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i czytelni multimedialnej.
7. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.

**III. ZAJĘCIA W TRYBIE ZDALNYM – ONLINE – Klasy IV - VIII - naprzemiennie**

1. **Organizacja zajęć**
2. **Zajęcia on-line** odbywają się z wykorzystaniem funkcjonalności pakietu **Office 365 i aplikacji Teams oraz dziennika librus.**
3. **Aktywności określone** przez nauczyciela **w zadaniach on-line**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych materiałów wybranych i udostępnionych przez nauczyciela.
4. Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć. Lekcja trwa 45 minut – wszystkie zajęcia odbywają się w połączeniu online z nauczycielem.
6. Podczas zajęć uczniowie zobowiązani są mieć włączoną kamerę, która powinna być skierowana na ucznia.
7. Ze względu na higienę pracy ucznia przed monitorem - część lekcji (maksymalnie 30 min) może obejmować pracę przy monitorze, pozostały czas lekcji przeznaczony jest na aktywności zlecone przez nauczyciela poza ekranem monitora i komputerem. Na czas pracy indywidualnej (samodzielnej) uczeń pozostaje na lekcji online – nie rozłącza się i jest w zasięgu widoku kamery. Pod koniec czasu trwania lekcji nauczyciel może wyznaczyć wybrane osoby lub wszystkich uczniów do zaprezentowania swojej pracy w celu skontrolowania.
8. W przypadku lekcji informatyki cały czas trwania zajęć przebiega przy komputerze.
9. Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w lekcji (odpowiadać na pytania, wykonywać polecenia, odsyłać ćwiczenia). Uczestnictwo na danej lekcji może podlegać ocenie z danego przedmiotu.
10. Praca zlecona do wykonania podczas lekcji nie jest zadaniem domowym, lecz pracą na lekcji. Informacje o zadaniach domowych zamieszczone są w kalendarzu w Librusie (brak zadania skutkuje ujemnymi puntami z zachowania).
11. Braki wynikające z nieobecności, problemów technicznych czy innych zdarzeń losowych uczeń nadrabia i wysyła do nauczyciela do czasu kolejnej lekcji.
12. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem aplikacji pakietu Office 365 będą przekazywane nauczycielom, w terminie przez nich określonym.
13. Spotkania online organizowane są zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwalające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
14. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

**IV. DYREKTOR SZKOŁY - ZADANIA**

* + - 1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie   
   z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się   
   w świetlicy szkolnej;
2. dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
3. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki   
   i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
4. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
5. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
6. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie   
   z powierzonymi im obowiązkami; wprowadzony zostaje monitoring prac porządkowych oraz dezynfekcji
2. dba o to, by w salach, w których odbywają się zajęcia, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
3. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
4. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia   
   u dziecka choroby COVID-19;
5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
6. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
8. zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

**V. PRACOWNICY - ZADANIA**

1. **Każdy pracownik** szkoły zobowiązany jest:

* 1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  2. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
  3. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
  4. informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
  5. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
  6. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
  7. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
     + 1. **Nauczyciele** w szczególności:
  8. monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
  9. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
  10. monitorują wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  11. organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min; grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela - zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
  12. prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
  13. dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w świetlicy szkolnej lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym na placu zabaw; organizują aktywności, które pozwalają na utrzymanie bezpiecznego dystansu;
  14. dbają o to, aby w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów, jeśli jest taka możliwość wynosiły min. 1,5 m (1 uczeń na 1 ławkę szkolną);
  15. w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m;
  16. nie noszą biżuterii w szkole, – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk
  17. przestrzegają zakazu korzystania z telefonów komórkowych, chyba, że zaistnieje sytuacja wyjątkowa
  18. po skończonych zajęciach dezynfekują w sali klamki i włączniki światła
  19. w przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłocznie podejmują kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce; następnie zawiadamiają dyrektora oraz rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji
      + 1. **Pracownicy pomocniczy**: intendent, konserwator, personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z nauczycielami i uczniami.

* + - 1. **Woźne (sprzątaczki)**:
      2. myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
      3. myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki w ciągach komunikacyjnych, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
      4. myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci znajdujące się poza salami zajęć – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
      5. regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących sprzęt sportowy - w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdych zajęciach;
      6. przeprowadzają dezynfekcję, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji - ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
      7. wietrzą pomieszczenia (z wyjątkiem sal zajęć dla dzieci), w których odbyła się dezynfekcja,
      8. myją i dezynfekują ręce po każde j czynności porządkowej;
      9. wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
      10. dezynfekują klamkę każdorazowo po przejściu większej   
          (kilkuosobowej) grupy osób;
      11. nadzorują stosowanie przez osoby trzecie wchodzące do szkoły   
          obowiązujących zasad (dezynfekcja rak, rękawiczki, maseczki);
      12. zużyte maseczki oraz rękawice ochronne wrzucają do oddzielnego, specjalnie przygotowanego worka;
      13. monitorują stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci
      14. utrzymują w czystości i dezynfekują na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw;
      15. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
      16. **Konserwator**:

1. utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;