# Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I w Warszawie

# zmiana od 12 października 2020 r.

# I. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 195 im. Króla Maciusia I w Warszawie wznawia stacjonarne

funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych MEN, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, warszawskich wytycznych edukacyjnych opracowanych przez Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

2.Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

3. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, zgodna z instrukcją dezynfekcja rąk, osobom tym za ich zgoda mierzona jest temperatura.

4. **Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie przebywające na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.**

5. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

6. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych, przyborów do ćwiczeń oraz stałych elementów ( klamek, blatów, włączników światła, poręczy, klawiatur ) środki dezynfekujące stosuje się zgodnie z zaleceniem producenta.

4. Płyny dezynfekujące wraz z instrukcją dotyczącą ich stosowania znajdują się przed wejściem do szkoły oraz w każdej sali lekcyjnej.

5. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych znajdują się zasady prawidłowego mycia rak.

6. Na terenie szkoły nie można korzystać ze źródełka wody pitnej, jest ono wyłączone.

7. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury, termometry znajdują się przy wejściach do szkoły, obsługują je wyznaczone przez dyrektora szkoły osoby.

8. W salach, w których przebywają uczniowie znajdują się tylko przedmioty i sprzęty, które można skutecznie uprać lub zdezynfekować.

9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, wyrzuca się do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie, z wyjątkiem sali gimnastycznej i sali informatycznej, które dezynfekuje się po każdej grupie .

11. Na terenie placówki prowadzony jest monitoring prac porządkowych, szczególnie z zakresie utrzymania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno- higienicznych.

12. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej i innych służb medycznych.

**II. Organizacja zajęć w szkole**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

a. uczeń zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych ( tj.. podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu),

b. uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w izolacji domowej.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Dopuszczalne jest wchodzenie do wyznaczonej przez dyrektora szkoły przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m. Opiekun na terenie szkoły stosuje środki ochronne (zasłania usta i nos, ma rękawiczki jednorazowe lub dezynfekuje ręce przed wejściem, za jego zgodą mierzona jest mu temperatura).

4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rodzice przekazują szkole co najmniej 2 sposoby skutecznego kontaktu (telefony, emaile), w razie zmian zobowiązani są do ich uaktualnienia.

5. **Obowiązkowe jest posiadanie przez ucznia maseczki, którą zakłada w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, szatnie) .** Na lekcjach maseczki uczniów nie są obowiązkowe.

6. Na terenie szkoły uczniowie zachowują ogólne zasady higieny: ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, częste mycie rąk (bezwzględnie po przyjściu do szkoły).

7. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie kontaktują się ze sobą- przerwy spędzają w wyznaczonych miejscach, zgodnie z załącznikiem nr 2.

8. Uczniowie nie zmieniają sal- to nauczyciele przychodzą na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali dla oddziału, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego informatyka odbywa się w sali 118, wychowanie fizyczne w sali gimnastycznej, hali sportowej, boisku sportowym lub pływalni zgodnie z planem lekcji.

9. Uczeń w sali lekcyjnej ma przypisaną ławkę.

10. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko niezbędne materiały: przybory i podręczniki. Materiały te nie mogą być pożyczane i przekazywane innym uczniom. Ograniczenie nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami. W tym wypadku należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek, a rodzice muszą regularnie je czyścić.

11. Sale, w których odbywają się zajęcia, części wspólne – korytarze są wietrzone na każdej przerwie.

12. Zaleca się jak najczęstsze spędzanie przerw na świeżym powietrzu.

13. Dla uczniów klas I-III przerwy organizuje nauczyciel w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, nie rzadziej niż co 45 min.

14. Na zajęciach należy ograniczyć aktywność uczniów sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami , w tym pracę w grupach.

15. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych , w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

16. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność częstego mycia rak, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. (Uczniowie klas I-III nie dezynfekują rak, myją ręce pod nadzorem nauczyciela).

**III. Organizacja pracy w oddziałach przedszkolnych w szkole**

**I. Organizacja opieki**

1. W zajęciach w placówce mogą uczestniczyć tylko dzieci zdrowe, bez objawów wskazujących na infekcje górnych dróg oddechowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

2. Dzieci na zajęciach przebywają w wyznaczonych, stałych salach.

3. Do grup przedszkolnych w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami wychowawcy.

4. W grupie może przebywać do 25 dzieci,

5. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.

6. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

7. Sale, w których prowadzone są zajęcia wietrzone są co najmniej w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

8. Praca grup jest zorganizowana tak, aby uniemożliwić stykanie się ich ze sobą.

9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest na terenie placówki.

11. Nie powinno organizować się wyjść poza teren placówki.

10. Korzystanie z placu zabaw możliwe jest po uprzednim zdezynfekowaniu lub wyczyszczeniu z użyciem detergentu sprzętów / przedmiotów do których dzieci będą miały dostęp.

11. Rodzic / opiekun wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność , w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

13. Należy dopilnować , aby dzieci regularnie myły ręce , szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

14. Podczas zajęć dzieci korzystają z przydzielonego, stałego miejsca przy stole i przydzielonego stałego krzesełka.

15. Pościel dziecka, które leżakują spakowana jest w zamykany foliowy worek, który jest podpisany.

Pościel dziecka oddawana jest do wymiany w każdy piątek.

16. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi i opiekunami grup.

17. Rodzice ustalają szybki sposób komunikacji z wychowawcami grup.

18. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

19. Opiekę nad dzieckiem do przybycia rodziców/opiekunów sprawuje wyznaczona przez dyrektora osoba.

**Przyprowadzanie i odbiór dziecka**

1.Zajęcia dla dzieci w oddziałach przedszkolnych organizowane są w godzinach 7.00-17.30.

2. Dzieci na zajęcia przyjmowane są do godziny 8.00.

3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do /z placówki mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

4. Rodzic może wchodzić z dzieckiem do szatni, gdzie sprawnie go przebiera. Dziecko do Sali wprowadza pracownik placówki.

5. Dziecko przyprowadza/odbiera 1 rodzic/opiekun.

6. Dziecko przyprowadzane jest i odbierane przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji domowej.

7. Rodzice /opiekunowie odprowadzający/przyprowadzający powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym: przed wejściem na teren placówki zgodnie z instrukcją dezynfekują ręce, pracownik placówki mierzy im temperaturę (za ich zgodą), zasłaniają usta i nos.

8. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci 3 letnie wchodzą do placówki wejściem od strony osiedla, osoby przyprowadzające dzieci 4,5,6 letnie wchodzą głównym wejściem.

**IV. Organizacja pracy świetlicy:**

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są w salach świetlicowych nr 6,7,8 oraz wyznaczonych salach lekcyjnych.

2. Przerwy w zajęciach świetlicowych powinny być organizowane co najmniej raz na 60 minut, w miarę możliwości na świeżym powietrzu.

3. Każda grupa świetlicowa ma przerwę w innym czasie.

4. W salach świetlicowych do dyspozycji dzieci są jedynie zabawki i przybory sportowe, które można skutecznie czyścić i dezynfekować.

5. Grypy na zajęciach świetlicowych powinny mieć stały skład.

6. Do grup świetlicowych przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

7. Świetlica czynna jest dla uczniów od 7.00-17.30

**V. Organizacja pracy biblioteki:**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów od 8.00- do 14.00

2. Osoby z zewnątrz nie wchodzą na teren biblioteki.

3. Uczniowie wchodząc do biblioteki przy wejściu dezynfekują ręce ( poza uczniami z klas I-III, którzy wcześniej myją ręce)

4. Uczniowie przestrzegają „drogi brudnej” do oddawania książek oraz „drogi czystej: do wypożyczania książek.

5. Wypożyczone książki uczniowie odkładają do wskazanego opisanego pudełka, gdzie przez 3 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej , zanim będzie można je wypożyczyć innym.

osób.

6. Do bibliotekarza uczniowie podchodzą pojedynczo.

7. Uczniowie do biblioteki przychodzą w maseczkach.

**VI. Korzystanie z szatni:**

1. Uczniowie korzystają z szatni w bezpieczny, zmianowy sposób, zgodnie z planem zajęć.

2. Uczniowie korzystają z szatni i niezwłocznie ją opuszczają zachowując dystans między innymi osobami.

3. Przed zajęciami porządku w szatni pilnuje nauczyciel dyżurujący, po zajęciach nauczyciel, z którym uczniowie mieli ostatnie zajęcia wynikające z planu lekcji.

3. Jeśli zajęcia kończą dwa oddziały jednocześnie, aby uniknąć tłoku jako pierwsze schodzą grupy młodsze.

4. Przy schodzeniu do szatni wykorzystuje się dwa zejścia : uczniowie klas IIIa, IIIb, IIa, IIb zejście przy sali 200, IIIc, Ia, Ib zejście przy sali 212,

Klasy V,VI, VII, VIII zejście przy sali 127

4. Uczniowie schodzą do szatni w środkach ochrony osobistej (maseczki, przyłbice).

**VII. Korzystanie ze stołówki:**

1. Posiłki w stołówce wydawane są zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

2. Uczniowie w miarę możliwości spożywają posiłki o stałych, wyznaczonych porach, przy stałych miejscach.

3. Po każdej grupie czyszczone są blaty stolików oraz poręcze krzeseł.

4. Uczniowie przebywają w stołówce pod opieką nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy świetlicy.

5. Przygotowane posiłki wydawane są przez okienko podawcze. Posiłki odbierane są pojedynczo przez uczniów lub, jeśli jest taka potrzeba przez nauczyciela opiekującego się grupą.

6. Naczynia po posiłku odnoszone są przez dzieci do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco odbierane są do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

**7. Uczniowie schodzą do stołówki w środkach ochrony osobistej** (maseczki, przyłbice).

# VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.

7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji.

10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

# IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a. kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

6. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, dyrektor szkoły sporządza z tego notatkę lub protokół.

# X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a. każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno- epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno- zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

2. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

3. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

# XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) i kuratora oświaty zgodnie ze **schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.**

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

# XII. Postanowienia końcowe

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:

**3. Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia** - 222 500 115,

**4. Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00** - 22 32 58 958,

**5. Kontakt do biura podawczego** - 22 31 07 900

**6. Adres email**: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)

7. Procedura wchodzi w życie od 01.09.2020r. i obowiązuje do odwołania.

8. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz w formie papierowej udostępniona w sekretariacie szkoły.

9. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

10. O wszelkich zmianach niezwłocznie powiadomione zostaną osoby zainteresowane.