

## Przedmiotowe Zasady Oceniania

### Karta informacyjna dla ucznia – jak oceniam na lekcjach informatyki

#### w Szkole Podstawowej im. Wł. Korsaka w Jeninie.

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu szkolnej pracowni komputerowej.
2. Ocenianie uczniów zgodne jest z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
3. Oceny są jawne i na bieżąco odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
4. Ocenie podlegają:
  - praca na lekcji:
    - ćwiczenia praktyczne;
    - odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi);
    - prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
    - aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
    - współpraca w grupie;
    - stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
  - sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności,
  - kartkówki,
  - prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.,
  - wykonane prace dodatkowe,
5. Sprawdziany z zakresu danego działu programowego są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku nieobecności na sprawdzianie, uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od momentu przyścia do szkoły. Uczeń ma jednokrotną możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Kartkówki lub sprawdziany umiejętności w formie praktycznej z ostatnich trzech lekcji nie muszą być zapowiadane.
8. Uczeń ma jednorazową możliwość poprawy każdej oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
9. Każdy uczeń może wykonywać prace dodatkowe (referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.), które podlegają ocenie.
10. Kryteria na poszczególne oceny zawarte są w załączniku do Przedmiotowych Zasadach Oceniania – dostępne w sali lekcyjnej
11. U uczniów ze szczególnymi trudnościami w przyswajaniu wiadomości i opanowywaniu umiejętności praktycznych z przedmiotu obniża się poziom wymagań stosownie do jego możliwości.
12. Sposób sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

Co będę oceniała?	Ile razy w semestrze	
Wypowiedzi ustne i kartkówki	Max.10	2
Sprawdziany,	Max.4	4
prace klasowe,	Max.4	5
referaty, plakaty,	min. 1	3
prace domowe,	Na bieżąco	1
praca na lekcji, doświadczenie, nieprzygotowanie	Na bieżąco	2
Prace dodatkowe, projekt, referat	Wg potrzeb	3
testy diagnostyczne	Zgodnie z harmonogramem	0
Aktywność Uczeń wyróżniający się aktywnością w czasie lekcji może zdobyć „+”. Trzy plusy oznaczają uzyskanie oceny bardzo dobrej, natomiast pięć plusów – oceny celującej. 3 „-” o cenie niedostateczna	Na bieżąco	2

13. W semestrze możesz być nieprzygotowana/y 1 raz. Następne nieprzygotowanie do lekcji to ocena niedostateczna.
14. Terminy oddawania sprawdzonych prac – do trzech tygodni.
15. Planowane oceny niedostateczne na koniec semestru/roku szkolnego nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym i informuje o nich uczniów co najmniej jeden miesiąc przed planowaną klasyfikacją.  
Pozostałe oceny na 1tydzień przed planowaną klasyfikacją, ocena ta nie może być potem zmieniona na niższą.
16. Zasady i tryb uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana zgodnie z WZO
17. Prace pisemne oceniane są zgodnie z procentową skalą ocen, ustaloną przez Radę Pedagogiczną:

<b>poziom edukacyjny</b>	<b>szkoła podstawowa klasa 4-8</b>
<b>stopień</b>	
celujący (6)	100% - 95%
bardzo dobry (5)	94% - 85%
dobry (4)	84% - 70%
dostateczny (3)	69% - 50%
dopuszczający (2)	49% - 30%
niedostateczny (1)	29% - 0%