

Instrukcja postępowania i współdziałania pracowników szkoły na wypadek zagrożenia bioterrorystycznego.



Instrukcja ma na celu określenie zasad postępowania w przypadku otrzymania lub odnalezienia na terenie szkoły przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z innych powodów.

I. Alarmowanie.

1. Pracownik szkoły, który otrzymał lub odnalazł na terenie Szkoły jakąkolwiek przesyłkę niewiadomego pochodzenia lub budzącą podejrzenia z innych powodów powinien postępować zgodnie ze wskazówkami niniejszej *Instrukcji*:
 - 1) nie otwierać przesyłki,
 - 2) odizolować przesyłkę,
 - 3) nie dopuszczać do przesyłki osób postronnych,
 - 4) nie przenosić jej w inne miejsce.
2. W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawierała jakąkolwiek nieznaną substancję w formie stałej lub płynnej (pył, żel, ciecz, piana lub podobne) należy:
 - 1) możliwie nie naruszać tej zawartości, nie dotykać, nie przenosić, nie wąchać, nie robić przeciągów przez otwieranie drzwi lub okien,
 - 2) całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć poprzez zaklejenie taśmą lub plastrem,
 - 3) osoby mające kontakt z przesyłką powinny dokładnie umyć ręce, odkryte powierzchnie ciała, twarz, w tym w szczególności okolice dróg oddechowych,
 - 4) natychmiast zawiadomić Dyrektora szkoły lub jego zastępcę,
 - 5) Dyrektor szkoły decyduje o potrzebie zawiadomienia Komendy Policji i Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej właściwą miejscowość, gdzie znajduje się szkoła (np. KMP w Gorzowie Wielkopolskim, SANEPID w Gorzowie Wielkopolskim).
3. Zawiadamiając Policję należy podać:
 - 1) okoliczności, w jakich przesyłka została doręczona pod wskazany adres,
 - 2) czy przesyłka została otwarta, jeśli tak, to jaka zawartość znajduje się w niej,
 - 3) zakres wykonanych dotychczas czynności w tej sprawie, tj. w jaki sposób przesyłka została zabezpieczona, gdzie się znajduje, ile osób miało z nią kontakt.
4. Od Policji należy uzyskać potwierdzenie przyjęcia powyższego zawiadomienia (wykonać telefon zwrotny).
5. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Dyrektor szkoły lub jego zastępca:
 - 1) oceniając wstępnie skalę zagrożenia, zarządza ewakuację uczniów i pracowników, interesantów
z miejsc potencjalnie zagrożonych na skażenie,

- 2) nie zezwala dopuszczać osób do miejsc, w których przesyłka się znajdowała, została otwarta lub gdzie jest przechowywana.
6. Miejsce przechowywania przesyłki należy wskazać osobom, które przybyły do obiektu w ramach akcji ratowniczej:
 - 1) w przypadku podejrzenia rzeczywistego zagrożenia rozprzestrzeniania się substancji dostarczonej w przesyłce nie należy dopuścić do przejawów paniki, zachować spokój i opanowanie,
 - 2) decyzje o ewentualnej ewakuacji uczniów i pracowników z miejsc zagrożonych podejmują służby ratownicze w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły lub jego zastępcą,
 - 3) nie należy ewakuować uczniów i pracowników obok miejsca, gdzie przesyłka została otwarta, gdzie substancja się rozlała lub rozsypała ani też obok miejsca gdzie przesyłka została zdeponowana.

II. Akcja rozpoznawczo- neutralizacyjna.

1. Po przybyciu na wezwanie do Szkoły przedstawicieli Policji lub osób reprezentujących służby sanitarno-epidemiologiczne Dyrektor szkoły lub jego zastępca przekazuje wszystkie informacje dotyczące zdarzenia, a następnie wskazuje miejsca jej otwierania, przemieszczania i przechowywania, wskazuje osoby, które miały z przesyłką lub znaleziskiem kontakt bezpośredni lub pośredni (udzielały pomocy w zabezpieczaniu worków, w których znajduje się przesyłka), jak również osoby, które znajdowały się w pobliżu.
2. Policja przejmuje kierowanie akcją, a wszystkie osoby funkcyjne udzielają wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
3. Na wniosek kierującego akcją, Dyrektor szkoły lub jego zastępca podejmuje i wydaje decyzję o ewakuacji uczniów i pracowników z obiektu szkolnego.
4. Neutralizacją, odkażaniem i dezynfekcją w miejscach otwarcia, przemieszczania lub przechowywania przesyłek zajmują się osoby uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji lub współpracujące z nimi instytucje, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków odkażających.
5. Kierujący akcją przedstawiciel Policji po zakończeniu wszystkich czynności, przekazuje szczegółową informację Dyrektorowi szkoły o:
 - 1) możliwości dalszego użytkowania obiektu szkolnego, w których przesyłka była otwierana i przechowywana,
 - 2) podjętych ewentualnych innych działaniach przez służby specjalistyczne sanitarno – epidemiologiczne stosujące środki odkażające,
 - 3) postępowaniu w stosunku do osób, które miały kontakt ze środkami znajdującymi się w przesyłce,
 - 4) innych przyjętych ustaleniach.

III. Postanowienia końcowe.

1. Osobom, które przyjęły przesyłkę niewiadomego pochodzenia lub stwierdziły jakąkolwiek podejrzaną jej zawartość, nie mogą lekceważyć tego faktu. W każdym przypadku o przyjęciu przesyłki z jakimkolwiek podejrzanym składnikiem powiadamia się Policję, która z urzędu podejmuje

działania wspólnie ze specjalistycznymi służbami mogącymi określić składniki substancji oraz odpowiednio zabezpieczyć miejsce otwarcia lub składowania niebezpiecznej substancji.

2. Pakiet z workami foliowymi, rękawiczkami i taśmą klejącą umożliwiający zabezpieczenie podejrzanej przesyłki jest zdeponowany w pomieszczeniu portierni.
3. Potwierdzeniem zaznajomienia się i stosowania do postanowień niniejszej *Instrukcji* przez pracowników Szkoły jest złożenie przez nich podpisu bezpośrednio pod jej treścią.

Procedura obowiązuje od dnia 16.05.2019r.