

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

I. „Kvalitný v škole - úspešný v živote“

**6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA
vyučovací jazyk maďarský**



**Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási
Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno**

Školský vzdelávací program

„Kvalitný v škole – úspešný v živote“

Obsah ŠkVP

A) Všeobecná časť:

A1 Úvodné identifikačné údaje	3
A2 Charakteristika školy	5
A3 Zameranie školy	8
A4 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	9
A5 Personálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania	13
A6 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie	13
A7 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	17

B) Charakteristika školského vzdelávania programu pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia:

B1 Popis vzdelávacieho programu	20
B2 Základné údaje o štúdiu	21
B2.1 Organizácia výučby	21
B2.2 Zdravotné požiadavky na žiaka	22
B2.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	22
B3 Profil absolventa	23
B3.1 Charakteristika absolventa	23
B3.2 Kompetencie absolventa	24
B3.2.1 Kľúčové kompetencie	24
B3.2.2 Odborné kompetencie	25
B4 Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	26
B4.1 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	35
B4.2 Učebné osnovy odborných predmetov	446
B5 Podmienky pre realizáciu ŠkVP	689
B5.1 Materiálne podmienky	689
B5.2 Organizačné podmienky	690
B5.3 Podmienky BOZP pri výchove a vzdelávaní	691
B6 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia	691
B7 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov	692

A1 Identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno
Názov školského vzdelávacieho programu	„Kvalitný v škole – úspešný v živote“
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Maďarský
Druh školy	Štátna
Dátum schválenia ŠkVP	04. júl 2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno
Platnosť ŠkVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
PhDr. Eva Kóšová	riaditeľka	035/7740 054 035/7740 056	035/7740 053	eva.kosova@sosoaskn.sk	
Mgr. Viktor Szabó	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	035/7740 054 035/7740 053	035/7740 053	viktor.szabo@sosoaskn.sk	
Mgr. Jana Lakyová	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	035/7740 054 035/7740 053	035/7740 053	jana.lakyova@sosoaskn.sk	
Ing. Ružena Laginová	vedúca TEČ	035/7740 054 035/7740 602	035/7740 053	ruzena.laginova@sosoaskn.sk	
Helena Reznáková	vedúca školskej jedálne	035/7740 054 035/7740 050	035/7740 053	helena.reznakova@sosoaskn.sk	
Ing. Ida Szabóová	výchovná poradkyňa	035/7740 054	035/7740 053	ida.szaboova@sosoaskn.sk	

Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj
Odbor školstva
Rázusova 2A
949 01 Nitra
Telefón: 037/6922 911

vedúci odboru školstva – RNDr. Vladimír Gubiš
E-mail: vladimir.gubis@unsk.sk , Tel: 037/6922937

Komárno 01.09.2018

PhDr. Eva Kóšová
riaditeľka

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2013	1.9.2014	Poznámky k učebným plánom – body d) j) k) – boli rozpracované na vlastné podmienky školy
		B2.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci, B5.3 Podmienky BOZP pri výchove a vzdelávaní boli rozpracované na podmienky školy v súlade s požiadavkami a špecifikami daného odboru
		A2 Charakteristika školy bola doplnená o analýzu východiskového stavu výchovy a vzdelávania (SWOT)
		A7 Kritériá hodnotenia zamestnancov boli doplnené o konkrétne kritériá hodnotenia zamestnancov
		Učebné osnovy predmetov: slovenský jazyk a slovenská literatúra – 1. ročník, ekonomické cvičenia v cvičnej firme – 2. ročník sú prepracované v rozsahu vyučovania v súlade s učebným plánom
	1.9.2017	A Všeobecná časť: A1 Úvodné identifikačné údaje – aktualizované z dôvodu personálnych zmien; A2 Charakteristika školy – upravený zoznam odborov poskytujúcich vzdelávanie v súlade s aktuálnym stavom; A4 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania – doplnené v súlade s Koncepciou rozvoja školy v rokoch 2017-2022; A5 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie – aktualizované na základe súčasného stavu
	1.8.2018	Na základe zmeny organizačnej štruktúry NSK z odboru vzdelávania a kultúry vznikol odbor školstva, ktorého vedúcim je RNDr. Vladimír Gubiš.
	1.9.2018	A Všeobecná časť: A1 Úvodné identifikačné údaje – aktualizované z dôvodu personálnych zmien; A5 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie – aktualizované na základe súčasného stavu
	1.9.2019	Vloženie povinne voliteľného predmetu – aplikovaná ekonómia v 3. ročníku s 2. hodinovou týždennou dotáciou Úprava hodinovej dotácie povinne voliteľných predmetov – bankovníctvo – seminár/daňová sústava seminár z 4. hodín na 2 hodiny počas štúdia, vyučovanie len v 4. ročníku Úprava obsahu učebnej osnovy povinne voliteľných predmetov – bankovníctvo - seminár/daňová sústava seminár Úprava poznámky m.) časti povinne voliteľných predmetov bankovníctvo - seminár/daňová sústava seminár

	01.09.2021	Doplnená časť A Všeobecná časť / A6 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie – zmena inventáru IKT
--	------------	--

A2 Charakteristika školy:

História školy: Škola vznikla v roku 1967 ako Stredné odborné učilište. V roku 1998 bola zriadená Obchodná akadémia so sídlom v budove SOU. V roku 2003 boli tieto školy zlúčené do jednej s názvom Združená stredná škola obchodu a služieb. V roku 2009 bol názov školy zmenený na Strednú odbornú školu obchodu a služieb – Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola

Škola poskytuje vzdelávanie v odboroch:

Učebné odbory: dĺžka štúdia – 3 roky
forma štúdia – denná

3355 H stolár
6445 H kuchár
6444 H čašník, servírka
6456 H kaderník

Učebný odbor: dĺžka štúdia – 4 roky
forma štúdia – denná

2977 H cukrár kuchár

Študijné odbory: dĺžka štúdia – 4 roky
forma štúdia – denná

6317 M obchodná akadémia
6329 M 01 obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy
6362 M kozmetička a vizážistka

Nadstavbové štúdium: dĺžka štúdia – 2 roky
forma štúdia - denná, nadstavbové maturitné

6403 L podnikanie v remeslách a službách

Analýza východiskového stavu výchovy a vzdelávania

Silné stránky školy

- kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, vysoká odbornosť vyučovania
- ochota pedagogického zboru vzdelávať sa – podpora vedenia
- dobrá tímová práca pedagogického zboru
- dobré materiálne – technické podmienky pre výuku
- dobré študijné výsledky žiakov

- pestrá a bohatá ponuka vzdelávacích aktivít (exkurzie, súťaže, kultúrne a charitatívne aktivity, besedy a pod.)
- vynikajúce výsledky žiakov v rôznych súťažiach
- úspešnosť pri uchádzaní o medzinárodné vzdelávacie projekty v rámci Erasmus+, Határtalanul, eTwinning
- realizácia výchovno – preventívnych programov a projektov
- dobrá spolupráca s podnikateľskými subjektmi pri zabezpečení odborného výcviku a odbornej praxe
- od roku 1997 škola je členom SOPK
- možnosť získania certifikátu SOPK o získaní odborného vzdelania, ktorý je platný v štátoch EU, získania certifikátu z kurzu v odbore barman platného v EU prostredníctvom Slovenskej barmanskej asociácie, získanie certifikátu z kurzu carvingu, certifikátu od firmy KROS v ovládaní účtovníckeho programu Omega, možnosť osvedčenia o štátnej skúške z administratívy a korešpondencie
- rozvíjanie podnikateľských zručností a finančnej gramotnosti prostredníctvom programov JA Slovensko, možnosť získania certifikátov o úspešnom absolvovaní vzdelávacích programov JA Slovensko
- žiakom, rodičom a učiteľom poskytuje odborné poradenstvo výchovná poradkyňa a školská psychologička na vysokej profesionálnej úrovni
- dobrá spolupráca s Radou školy a Žiackou školskou radou
- vysoká úroveň čistoty a hygieny v škole
- ekologizácia školy a okolia – postupné vymieňanie kriedových tabúl za ekologické tabule, vybudovanie školského parku
- vysoká úroveň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na praktickom vyučovaní
- poskytovanie školského stravovania, školský bufet
- široká ponuka útvarov záujmového vzdelávania
- veľký výber možnosti štúdia
- dobrá povesť (imidž) školy
- dostupnosť školy – blízko zastávky SAD a železničná stanica

Slabé stránky školy

- nevyhovujúca dochádzka žiakov na vyučovanie
- nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu učební a pracovísk praktického vyučovania, na rekonštrukciu budovy školy
- veľký počet žiakov so zníženou známkou zo správania z dôvodu nepravidelnej školskej dochádzky
- rezervy v oblasti motivácie žiakov

Príležitosti školy

- dobré podmienky pre rekvalifikáciu nezamestnaných
- zlepšenie podpory zo strany rodičov a ochota spolupracovať so školou
- ďalšie skvalitňovanie vyučovacieho procesu v rámci ŠkVP „Kvalitný v škole - úspešný v živote“ s cieľom zvyšovania úrovne vedomostí a zručností žiakov
- rozvíjanie spolupráce so zamestnávateľmi a verejnosťou v regióne

- zaradenie nových učebných a študijných odborov
- u žiakov zvýšiť záujem o učenie, vzdelávanie s uplatňovaním nových metód vo vyučovacom procese
- získanie finančných prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov (fondy EÚ, granty, nadácie)
- zvyšovanie kvality vyučovacieho procesu prostredníctvom ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- propagácia odborov školy prostredníctvom výstav, rôznych podujatí napr. Komárňanské dni, aktívnou spoluprácou so základnými školami – Tvorivé dielne, vzdelávacie programy v oblasti finančnej gramotnosti, aplikácie metódy CLIL

Riziká pre školy

- demografický pokles populácie
- veľký počet škôl s podobnými odbormi v rámci regiónu
- pokles reálnej hodnoty štátnej podpory – nevyhovujúci systém financovania školstva
- nedostatok finančných prostriedkov na investície
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku z titulu zvyšovania cien vstupov
- nedostatočné morálne a finančné ocenenie práce pedagóga
- zhoršovanie sociálneho zázemia žiakov – zvyšovanie počtu žiakov z dysfunkčných rodín
- vysoká miera nezamestnanosti v regióne
- slabý záujem žiakov ZŠ o robotnícke profesie
- negatívny vplyv médií na výchovu mládeže
- nárast počtu žiakov s poruchami správania

Podmienky pre vzdelávanie a život v škole:

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje v klasických a odborných učebniach.

Počet klasických učební:	24
Počet odborných učební:	12
- športová hala:	1
- športové ihrisko:	1

Klasické učebne sú vybavené štandardným školským nábytkom. Prebieha ekologizácia prostredia postupnou výmenou klasických školských tabúl za ekologické, zakúpené z finančných prostriedkov mimorozpočtových zdrojov. V škole sa vykonáva pravidelná údržba a čistota priestorov. Pozornosť venuje vedenie školy aj estetizácii prostredia. Chodby školy a postupne aj učebne sú vymaľované pestrofarebne, s rešpektovaním vplyvu farieb na psychiku človeka.

Odborné učebne zriaďujeme a modernizujeme priebežne a sú vybavené modernou audiovizuálnou technikou, interaktívnymi tabuľami. Sú zariadené s dôrazom na účelnosť a estetickosť prostredia. Boli vybudované čiastočne z rozpočtových zdrojov školy, ale vo väčšej miere z mimorozpočtových zdrojov.

Škola má veľmi dobré podmienky pre výuku telesnej a športovej výchovy, pre ktorú slúži zrekonštruovaná športová hala, športové ihrisko.

Okrem toho, škola zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov vo vlastnej školskej jedálni. V budove školy je zriadený aj školský bufet.

Pre oddych a relax žiakov a zamestnancov slúži park pred budovou v areáli školy, ktorý bol vybudovaný svojpomocne.

Praktického vyučovania

Praktického vyučovania prebieha **formou skupinovej výuky a formou individuálnej výuky na zmluvnom základe:**

a/ na vlastných pracoviskách školy (vo vlastných a prenajatých priestoroch)

- v učebných odboroch: kuchár, cukrár kuchár, stolár, kaderník,

b/ na pracoviskách iných zamestnávateľov:

- v učebných odboroch: kuchár; čašník, servírka; cukrár kuchár

c/ formou praktických cvičení a odbornej praxe v priestoroch školy:

- v študijných odboroch: obchodná akadémia, obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy, kozmetička a vizážistka a podnikanie v remeslách a službách - NŠ

d/ formou súvislej praxe na zmluvnom základe:

- v študijných odboroch: obchodná akadémia, obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy, kozmetička a vizážistka

A3 Zameranie školy

Od 1. septembra 2009 škola nesie názov: Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno a pokračuje v 50 ročnej tradícii odborného vzdelávania v učebných a študijných odboroch. Sídlo Strednej odbornej školy obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno ako okresné mesto má stabilnú a plnohodnotnú ekonomickú infraštruktúru a je významnou destináciou cestovného ruchu na južnom Slovensku. V Komárňanskom regióne je dostatok pracovných príležitostí pre profesie, na ktoré našich žiakov pripravujeme – kuchár, čašník, cukrár kuchár, kaderník, stolár, obchodná akadémia, obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy, podnikanie v remeslách a službách – ekonomické zameranie. Absolventi našej školy v závislosti od študovaného odboru nachádzajú uplatnenie v rôznych sférach národného hospodárstva – gastronomické služby, kadernícke a kozmetické služby, stavebníctvo, pracovné pozície s ekonomickým zameraním v súkromných i štátnych podnikoch. Vo všetkých odboroch v rámci ekonomických predmetov teoretického vzdelávania a praktickej prípravy sa zameriavame na výchovu k podnikaniu, takže naši absolventi sú dobre pripravení aj pre oblasť súkromného podnikania, čím sa im zvýšia šance pre uplatnenie sa v pracovnom živote.

Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno poskytuje stredoškolské vzdelanie v 8 učebných a študijných odboroch slovenským a maďarským vyučovacím jazykom. Škola zabezpečuje pre všetkých žiakov teoretické a praktické vyučovanie vytváraním požadovaných personálnych i materiálno-technických podmienok.

A4 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Misia školy – poslanie školy:

- komplexný rozvoj osobnosti a rozvoj schopnosti učiť sa
- kvalitná príprava žiakov pre vstup na trh práce a aktívny, plnohodnotný život v spoločnosti ľudí

Hodnoty školy – na čom je založená činnosť školy:

- sloboda, zodpovednosť, čestnosť
- dôstojnosť a identita každého jedinca
- dôvera v rast žiaka
- chyba ako prostriedok učenia
- učenie sa aktívnou činnosťou
- spolupráca – komunikácia na báze partnerstva, úcty, rešpektu

Vízia školy – čo chceme dosiahnuť:

„Kvalitný v škole – úspešný v živote“

Chceme vychovať človeka schopného celoživotného vzdelávania, odborne zdatného vo svojej profesii, uvedomujúceho si zodpovednosť za svoj život, zdravie a za prostredie, v ktorom žije. Ide nám o lepšiu budúcnosť našich žiakov, a preto budeme neustále hľadať prostriedky, ktoré ju majú umožniť.

Naša škola nielen vzdeláva, ale aj vychováva. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Hlavné ciele výchovy a vzdelávania:

1. **Učiť sa poznávať** – ovládať nástroje, pomocou ktorých môže človek bádať, skúmať, chápať nové a rozvíjať sa po celý život – **učiť sa učiť**.
2. **Učiť sa konať** – osvojiť si profesijné zručnosti, byť spôsobilý, riešiť rôzne sociálne a pracovné situácie, byť aktívnym riešiteľom životných situácií.
3. **Učiť sa žiť spoločne** – žiť a pracovať s inými ľuďmi. Vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosti iných ľudí. Správať sa k iným ľuďom zodpovedne a mravne.
4. **Naučiť sa byť** – byť autentickou osobnosťou, ktorá vie čo chce, uvedomele si riadi vlastný život, nachádza zmysel vlastného života, vlastné šťastie a identitu.

Špecifické ciele:

- naučiť žiakov učiť sa
- pripraviť žiakov na povolanie a získanie odbornej kvalifikácie
- rozvíjať zručnosti práce s počítačom, rozvíjať schopnosť využívania informačno-komunikačných technológií v praktickom živote
- naučiť žiakov rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať
- pripraviť žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti
- u žiakov budovať pocit zodpovednosti za svoje konanie, správanie a vzdelanie
- viesť žiakov k schopnosti sebahodnotenia, kritického myslenia a vyhodnocovania vlastných výkonov

- podnecovať žiakov k pozitívnemu vzťahu k životnému prostrediu a environmentálne cítenie, rozvíjať estetické cítenie a zdravý životný štýl
- naučiť žiakov tvorivo budovať svoje životné, pracovné a spoločenské prostredie
- naučiť žiakov komunikovať, argumentovať, prezentovať svoju prácu
- naučiť žiakov komunikovať v cudzom jazyku
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť
- rozvíjať podnikateľské zručnosti, finančnú gramotnosť
- podporovať rozvoj kľúčových kompetencií žiaka v súlade s obsahom jednotlivých vyučovacích predmetov
- vytvárať podmienky pre projektové aktivity žiakov ako dôležitého faktoru rozvoja kľúčových kompetencií v neformálnom prostredí

Realizácia stratégie plnenia cieľov výchovy a vzdelávania:

Zvyšovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov

- Vo vyučovacom procese (VP) uplatňovať **moderné metódy a prostriedky**, ktoré umožňujú žiakovi získavať nové poznatky, vytvoriť prostredie v ktorom sa žiak naučí pýtať, hľadať odpovede na problémy a riešiť ich.
- Uplatňovať metódy na rozvoj kritického myslenia, ktoré vedú žiakov porozumeniu učiva, pochopeniu súvislostí a vytvárania vlastného názoru.
- Žiakov vhodne **motivovať a aktivizovať** k činnosti pre získanie vedomostí a zručností v odbore, ktorý žiak študuje.
- Učivo v jednotlivých predmetoch **aktualizovať** a tak poskytnúť žiakom najnovšie poznatky z rôznych oblastí hospodárskeho a spoločenského života.
- Naučiť žiakov efektívne využívať informačné prostriedky s rešpektovaním právnych a etických zásad.
- Zadávať žiakom úlohy, ktorých riešenie vyžaduje od žiaka vyhľadávať, skúmať, hodnotiť, spracovať a prezentovať informácie. Motivovať žiakov k vytvoreniu vlastných projektov, prezentácií s využitím IKT.
- Na vyučovacích hodinách sa zamerať na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti. Zadávať žiakom také úlohy, ktorých riešenie je podmienené práve porozumením textov.
- Na vyučovacích hodinách odborných predmetov rozvíjať čítanie technickej dokumentácie, grafov s využitím odborných článkov a časopisov.
- Viesť žiakov ku kultúrnemu ústnemu prejavu pri prezentácii svojej osoby, svojej práce a vyjadrovanie vlastných názorov.
- Naučiť žiakov komunikovať v cudzom jazyku. Aktívne aplikovať na hodinách odborných predmetov metódy CLIL – obsahovo a jazykovo integrované vzdelávanie. Zapájať žiakov do projektov, súťaží a iných aktivít kde komunikačným jazykom je cudzí jazyk.
- Vo výuke telesnej a športovej výchove využívať motivačné prvky vedúce k získaniu žiakov pre pohybové aktivity a šport. Zvyšovať telesnú zdatnosť žiakov a viesť ich k pravidelnej pohybovej činnosti s cieľom predchádzania civilizačných chorôb a obezite.
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvíjaniu finančnej gramotnosti. Naučiť žiakov správne pochopiť význam a úlohu peňazí, rozumne a zodpovedne riadiť vlastné finančné zdroje, vyselektovať správne finančné informácie.

- Zamerať obsah praktickej prípravy na získanie a rozvíjanie odborných kompetencií v rámci profesijnej orientácie na upevňovanie a rozvíjanie manuálnych zručností žiakov.
- Na vyučovacích hodinách ekonomických odborných predmetov rozvíjať u žiakov podnikateľské zručnosti prostredníctvom cvičných firiem a programov JA Slovensko.
- Uplatňovať **zážitkové a kooperatívne formy vyučovania** – hry, výlety, exkurzie, besedy a návštevy výstav, divadelných predstavení a pod., zaujímavé a tvorivé činnosti, a tým vytvoriť zo školy prostredie, kde žiaci budú chodiť radi.
- **Vo výchovnom procese** trvale podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ako zážitkové učenie, projektové vyučovanie a iné, ktoré prepájajú učenie so životom a napomáhajú rozvoju kľúčových kompetencií žiakov. Využívať pritom dostupné inovačné edukačné programy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov v zmysle ŠVP a ŠkVP.
- Vytvárať podmienky pre zvyšovanie kvality VVP:
 - podporovať celoživotné vzdelávanie pedagógov; kariérny rast a profesijný rozvoj učiteľov
 - vytvoriť vhodné prostredie a podporovať interné vzdelávanie pedagógov
 - aktívne spolupracovať so vzdelávacími inštitúciami a stavovskými a profesijnými organizáciami v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagógov
 - vytvárať priaznivé prostredie pre implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT (modernizácia IKT v škole; zriadenie ďalšej tabletovej učebne;)
 - podporovať tvorivých pracovníkov, propagovať pozoruhodné výsledky v oblasti výchovy a vzdelávania
 - umožniť žiakom prístup k informačným zdrojom

Zvyšovanie kvality výchovy ako neoddeliteľnej súčasti vyučovacieho procesu

- vo výchovno-vzdelávacom procese venovať zvýšenú pozornosť témam súvisiacim s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie
- zapojiť žiakov do Olympiády ľudských práv, Európskeho týždňa boja za demokraciu využívať manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO, digitálne učebné pomôcky – žiakov zapojiť do súťaží Mladý Európan, Európa v škole
- uplatňovať zážitkové formy učenia – exkurzie, výstavy, besedy, diskusné fóra s europoslancami o Európskej únii, výchovné koncerty, návšteva NR SR spojená s besedou
- spolupracovať s OZ Človek v ohrození, so Slovenským výborom UNICEF, s miestnou židovskou komunitou, Policajným zborom v Komárne
- pripomenúť významné historické udalosti formou projektového vyučovania, reláciou v školskom rozhlase, besedami...
- v oblasti environmentálnej výchovy u žiakov rozvíjať vzťah k prírode, k životnému prostrediu a jej ochrane; rozvíjať ekologické myslenie a správanie sa v každodennom živote, výchovu smerovať k osvojeniu si princípov trvalo udržateľného rozvoja

- zapojiť žiakov do aktivít z príležitosti Svetového dňa zvierat, Svetového dňa vody, Svetového dňa zeme
- v zmysle Národného programu prevencie obezity a Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia – Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia, Školská olympiáda v rámci OFDM Slovenska, Škola podporujúca zdravie
- V zmysel úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zamerať sa na **prevenciu rizikového správania sa v období dospievania**. Organizovať aktivity k Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS.
- Realizovať projekty a aktivity **prevencie a eliminácie rizikového správania**, delikvencie a kriminality, **záškoláctva**, **bezpečného užívania internetu**, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomie žiakov v zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality.
- Naďalej realizovať úlohy vyplývajúce z projektu **Škola podporujúca zdravie (ŠPZ)**. Súvisiace aktivity organizovať k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia a pod.
- **Pri realizácii preventívno-výchovných programov spolupracovať s odborníkmi v danej oblasti** tak, aby preventívne programy mali primeranú odbornú garanciu.

Uplatňovanie princípov tvorivo-humánnej výučby.

- Vo vyučovacom procese uplatňovať princípy humanizácie s osobitným dôrazom na **individuálny prístup k žiakovi**. Podporovať aktivitu, tvorivosť a samostatnosť žiakov. Na vyučovacích hodinách vytvoriť **zdravú klímu – pracovnú atmosféru bez stresov**. So žiakmi vytvárať a **pestovať partnerský vzťah** rešpektujúci povinnosti a práva.
- V plnej miere **rešpektovať** práva žiaka v zmysle Školského poriadku a Dohovoru o právach dieťaťa.
- Oboznámiť žiakov a rodičov so Školským poriadkom – práva a povinnosti žiaka a zákonného zástupcu žiaka.
- Výkony žiakov hodnotiť v súlade s klasifikačným poriadkom. **Preferovať pozitívne hodnotenie**. Pri hodnotení žiaka je dôležité: žiakova snaha, záujem, aktivita, úroveň získaných poznatkov, spolupráca s inými spolužiakmi, ochota pomôcť iným, splnenie požiadaviek vyučujúceho. Učiteľ pritom **prihliada na individuálne skúsenosti, schopnosti** a kreativnosť žiaka. Každý žiak musí **mať možnosť zažívať úspech** a musí vedieť, že chyby a ich odstraňovanie tiež napomáhajú jeho rozvoju.
- Prijímať také **opatrenia na zabezpečenie disciplíny v triede**, škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka.
- Sústavne **monitorovať zmeny v správaní žiakov**, v prípade podozrenia z fyzického alebo psychického týrania okamžite prípad nahlásiť riaditeľke a výchovnej poradkyni.
- Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky pre atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia.
- Prijímať a **realizovať opatrenia** na predchádzanie a zamedzenie **šikanovania**, v súlade s platnou legislatívou k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.
- Využívať účinné nástroje na **predchádzanie**, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov

extrémizmu a pod.

- **Aktívne spolupracovať s rodičmi. Pravidelne informovať rodičov.**
- Zabezpečiť adaptačný kurz u žiakov 1. ročníka na začiatku školského roka - adaptácia žiakov 1. ročníka na nové školské prostredie a nové pravidlá nenásilnou formou.
- Princíp včasnej **prevencie agresívneho správania a konania žiakov realizovať priebežným monitorovaním správania žiakov, priebežným hodnotením atmosféry v triedach.**
- S cieľom eliminácie výskytu sociálno-patologický javov v správaní žiakov: dôsledne viesť záznamy o porušovaní školského poriadku, písomne informovať zákonných zástupcov o problémoch v správaní a dochádzke žiaka

Rozvíjanie medzinárodnej spolupráce s partnerskými školami

- podporovať a rozvíjať medzinárodnú virtuálnu spoluprácu škôl – eTwinning
- realizovať projekty v rámci Erasmus+ KA1 Vzdelávacia mobilita jednotlivcov
- realizovať projekt v rámci Erasmus+ KA2 Strategické partnerstvá
- pokračovať v spolupráci s JA Slovensko v rámci vzdelávacích projektov
- podporovať a rozvíjať ďalšiu spoluprácu s partnerskými školami v Maďarsku v rámci programu „Határtalanul“, ako aj účasť školy v ďalších projektoch vyhlásených rôznymi organizáciami, nadáciami (Raiffeisen bank, Tatra banka a pod.)

Zlepšovanie kvality podmienok pre vyučovací proces

- modernizácia výpočtovej techniky v odborných učebniach
- zriadenie „tabletovej“ učebne
- modernizácia pracovísk praktického vyučovania
- oprava fasády budovy pavilónu A,B
- vybavenie učební moderným školským nábytkom

Žiakom, rodičom a pedagógom poskytovať účinnú pomoc a poradenstvo v oblasti výchovy, školskej psychológie a sociálneho poradenstva.

- **Spolupracovať** a podporovať činnosť **výchovného poradcu.**
- Vytvoriť podmienky pre sociálne poradenstvo žiakom a rodičom.
- Spolupracovať a podporovať činnosť **školskej psychologičky**
- **Vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie preventívnych opatrení na zamedzenie záškoláctva triednymi učiteľmi a majstrami odbornej výchovy.**

A5 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje v klasických a v odborných učebniach.

Počet klasických učební:	24
Počet odborných učební:	12
- športová hala	1
- športové ihrisko:	1

Odborné učebne:

Učebňa č. 61 – výuka ekonomických predmetov a informatiky

Vybavenie učebne pre ekonomické predmety a informatiku:

- 10 počítačov značky HP Compaq 8000, pôvodne použité v istej firme a darované škole po ich vyradení prostredníctvom nadácie Pontis.
- 5 počítačov značky Comfor Office I10 (micro G31) zakúpených v marci 2011.
- 2 počítače značky Fujitsu Siemens Esprimo C5925, kúpené v r. 2015, repasované
- Ploché LCD monitory pri žiackych počítačoch: 12 ks 19“ NEC, 3 ks 17“ Samsung, 1 ks Benq – kúpené v r. 2013 od PHC.sk (použité, repasované)
- 1 ks LCD 19“ monitor pri učiteľskom počítači
- laserová ČB tlačiareň Xerox Phaser
- dataprojektor značky Benq
- 1 pár reproduktorov
- switch značky Repotec
- magnetická ekotabula
- rolovacie premietacie plátno
- 1 ks HP EliteDesk 800 G1 – verejné obstarávanie 2020 – učiteľský počítač

Učebňa č. 64 – výuka informatiky

Vybavenie odbornej učebne:

- 12 počítačov značky HP–CompaqCore Duo, 4 GB RAM, s LCD monitormi – s operačným systémom Windows10 (PC-repasované, zakúpené v roku 2014, 2015)
- 3 notebooky HP Probook 4515s, RAM 2 GB s OS Windows10 (r. 2010)
- 1 notebook ProbookHP4330s I3 Core Duo 2 GB RAM, OS Windows7 (r. 2012)
- 1 počítač pre učiteľa Intel Core2 4 GB RAM, Windows10 (r. 2006)
- dataprojektor značky EPSON 3LCD – (z r. 2007 projekt Škola budúcnosti)
- 1 pár reproduktorov značky CREATIVE
- 1 switch: 24 portový CISCO pre pripojenie žiackych počítačov v učebni 64
- 2 switche: 8 portové CISCO pri serveri – na pripojenie ďalších učební, kabinetov do PC siete (serverovňa)
- 1 server značky HP ProLiantMicroserver (serverovňa od r. 2013)

Učebňa č. 66 – výuka informatiky

Vybavenie odbornej učebne:

- 9 ks PC Fujitsu Siemens Esprimo E 5925 s OS Windows 10, 12 ks CRT monitory
- 1 notebook LenovoThinkPad E545 - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- Dataprojektor EPSON EB-420 - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- Interaktívna tabuľa Activ Board Touch- z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- laserová farebná tlačiareň značky LEXMARK
- laserové ČB multifunkčné zariadenie HP LJ M1005
- 1 switch - SMC 16-portový (pre pripojenie PC žiakov)
- 1 switch – TP-LINK 5-portový (pre pripojenie PC – učiteľ, učebňa 67)
- 2 ks HP EliteDesk 800 g1 – verejné obstarávanie 2020

Učebňa č. 67 – Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vyučovania

Vybavenie multimediálnej učebne:

- počítač Fujitsu Siemens Esprimo C5925, kúpený v r. 2015, repasovaný
- LCD monitor
- trojpásmové reproduktory k PC
- dataprojektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou Epson EB-460

- dotyková interaktívna tabuľa Qomo QWB200 IR
- televízor
- video a DVD prehrávač
- rádiomagnetofón s CD prehrávačom

Technické parametre počítača a ostatnej techniky sú vyhovujúce pre účely na ktoré sa učebňa využíva, t.j. na vyučovanie neinformatických predmetov a na prezentáciu učiva s podporou IKT a multimediálnej techniky.

**Učebňa č. 203 – Odborná učebňa – ateliér pre praktikum medzinárodných vzťahov
/pre praktickú prípravu v medzinárodnom podnikaní/ pre cvičnú firmu**

Vybavenie odbornej učebne:

- 17 ks počítačov Fujitsu Esprimo P5731, 4GB RAM, 250 GB HD, kúpené repasované v r. 2015
- laserová ČB multifunkčné zariadenie Canon i-sensys MF4410
- laserové ČB multifunkčné zariadenie Konica Minolta PagePro 1380MF
- dataprojektor (z r. 2009, projekt Modernizácia vzdelávania...)
- 2 switche: 16 portový SMC a 24 portový Netgear
- 2 ks reproduktorov pri učiteľskom počítači

Technické parametre týchto počítačov a ostatných periférií sú postačujúce pre účely, na ktoré sa učebňa využíva, t.j. na vyučovanie ekonomických predmetov, účtovníctva, ale aj na vyučovanie informatiky.

Učebňa č. 213 – Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktického vyučovania

Vybavenie odbornej učebne:

- Osobné počítače s inštalovaným OS Windows XP, MS Office 2007, All Ten Fingers
- 13 počítačov značky ComforPrimoBasic
- 6 počítačov IBM Thinkcentre
- 4 počítače značky Celeron
- 22 LCD monitorov značky Dell 17", 1 monitor YUNDAY
- klávesnice a myši značky Genius
- Dataprojektor BENQ
- Premietacie plátno so stojanom
- Učiteľská PC zostava: Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz 2 GB RAM, Windows 7
- klávesnica a myš značky Genius
- Tlačiareň HP Laser 1022n
- Magnetická tabuľa s polohou prstov
- Zelená tabuľa

**Učebňa č. 303 – Učebňa pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších
príbuzných odborných predmetov**

Vybavenie odbornej učebne:

- 6 počítačov značky ComforPrimoBasic s LCD monitormi Windows XP (z r. 2006)
- 1 učiteľský počítač ComforPrimoBasic s LCD monitormi Windows XP (z r. 2006)
- 8 počítačov značky Hewlett Packard s LCD monitormi Windows XP (z r. 2010)
- tlačiareň XEROX PHASER 3100 MFP
- dataprojektor značky BENQ (z projektu DVUi r. 2011)
- switch - 24 portový značky CISCO
- televízor
- video a DVD prehrávač

- 2 ks reproduktorov pri učiteľskom počítači
- 1 ks HP 250 G7 učiteľský počítač

Učebňa č. 111 – Učebňa pre vyučovanie slovenského jazyka a literatúry

Vybavenie odbornej učebne:

- televízor
- DVD prehrávač
- Notebook Lenovo
- Interaktívna tabuľa Smart Board
- Dataprojektor HITASHI

Učebňa sa využíva na vyučovanie predmetov: slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, besedy, prezentácie s podporou IKT ako aj na útvary záujmovej činnosti a projektovú prácu.

Učebňa č. 48 - Učebňa etickej výchovy

Vybavenie odbornej učebne:

- televízor
- DVD prehrávač
- video
- reproduktory

Učebňa sa využíva na vyučovanie etickej výchovy, besedy, pozeranie náučných a dokumentárnych filmov.

Učebňa č. 60 – Odborná učebňa pre vyučovacie jazyky

Vybavenie odbornej učebne:

- Notebook HP Probook 43330 S
- Ekologická biela tabuľa
- Dataprojektor EPSON EB-430
- skriňa na učebné pomôcky – 3 ks
- policová skriňa na knihy
- stoly – 14 ks
- stoličky – 29 ks
- učiteľský stôl 1 ks
- stolička učiteľská 1 ks
- pripojenie na internet

Učebňa č. 62 – multimediálna učebňa

Vybavenie multimediálnej učebne:

- notebook Lenovo Think Pad E545 - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- dataprojektor EPSON EB-420 - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- interaktívna tabuľa Promethean Activ Board Touch - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- 20 ks tabletov AcerIconia
- 10 nabíjacia skriňa pre 20 tabletov
- pripojenie na internet

Učebňa sa využíva na vyučovanie neinformatických predmetov na prezentácie s podporou IKT, Okrem bežných programov sa používajú programy: FlowWorks. Geogebra a online aplikácie.

Technické parametre počítačov a ostatných periférií v odborných učebniach 66, 64, 303 sú zastaralé, je nevyhnutná modernizácia a nákup výkonnejších počítačov

Učebňa č. 010 – Učebňa pre výuku odborných predmetov a odborného výcviku pre učebný odbor čašníka, servírka

Vybavenie odbornej učebne:

• skriňa hnedá	5 ks
• stoly	7 ks
• stoličky	26 ks
• barový pult	1 ks
• barové stoličky	3 ks
• flambovací vozík	1 ks
• panvice	4 ks
• kuchynský drez s umývadlom	1 ks
• CLATRONIC EWB 3281, Article No.: 283016	
• chladnička Gorenje HTK80AA	1 ks
• ohrievač vody EnergySafe	1 ks
• nástenná polica hnedá	1 ks
• rýchlovarná kanvica Orava VK-2012	1 ks
• drobný inventár : sklenené poháre, porcelánový inventár, tanier, tácky	
• data projektor VIVITEK	1 ks
• počítač HP ProBook 450 G2	1 ks
• tabuľa	1 ks
• nástenné obrazy	10 ks
• barmanský kufrík	1 ks
• kávovar KRUPS	1 ks
• kovový inventár	
• bielizeň – obrusy	
• žehlička Philips GC3800	1 ks
• vešiak	1 ks
• ohrievač tanierov Typ: 103.206	1 ks
• reproduktory Genius, Model No.: SP-HF1800A	1 ks
• ohrievacie režóny GasRange–Model: MS-1000V	3 ks
• kovový vozík - pomocný stolík	1 ks

Učebňa bola vybavená notebookom s aplikačným softwarom, digitálnym projektorom s príslušenstvom, ktoré škola získala v rámci projektu rozvoj stredného odborného vzdelávania. V tejto učebni realizujeme barmanské kurzy, ktoré vedie pracovník SBA, Bratislava.

Praktická príprava, ktorá prebieha v našich vlastných priestoroch je po materiálno-technickej stránke zabezpečená na veľmi dobrej úrovni.

A6 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Vedenie školy využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie využívame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie využívame na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly je zameraný hlavne na celkový priebeh a kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na plnenie školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov

predmetových komisií . Ďalej na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimovyučovaciu činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, školskej psychologičky a kontrolu činnosti nepedagogických zamestnancov na úseku technicko-ekonomických činností.

Kontrolná činnosť sa vykonáva systematicky počas celého školského roka na úseku teoretického, praktického vyučovania a úseku technicko-ekonomických činností

Zameranie kontroly na teoretickom vyučovaní:

- kontrola plnenia pracovných povinností a pracovnej disciplíny učiteľov
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie: triedne výkazy, katalógové listy žiakov, osobné spisy žiakov, triedne knihy
- kontrola priebehu adaptačného vzdelávania
- kontrola organizácie a priebehu maturitných a záverečných skúšok
- kontrola organizačného zabezpečenia a priebehu mimovyučovacích aktivít
- kontrola plnenia učebných osnov jednotlivých predmetov

Zameranie kontroly na praktickom vyučovaní :

- kontrola plnenia pracovných povinností a pracovnej disciplíny majstrov odbornej výchovy
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie:
 - denníky odborného výcviku
 - zápisníky bezpečnosti práce žiakov, zdravotné preukazy
- kontrola plnenia učebných osnov odborného výcviku
- kontrola materiálno-technického zabezpečenia praktického vyučovania
- kontrola dodržiavania bezpečnosti práce a požiarnej ochrany na pracoviskách, čistoty a poriadku na pracoviskách
- kontrola používania ochranných a učebných pomôcok, pracovného oblečenia a obuvi
- kontrola dodržiavania hygieny pri práci s potravinami na OV
- kontrolu prípravy a zabezpečenie súťaží a ďalších mimovyučovacích aktivít
- kontrola priebehu súborných ročníkových prác
- kontrola prípravy a priebehu záverečných skúšok

Hospitačná činnosť sa vykonáva na teoretickom i praktickom vyučovaní podľa ročného plánu hospitácií

Hospitačná činnosť je jedným z prostriedkov autoevalvácie práce školy, cieľom ktorej je zvyšovanie kvality školy a vyššia konkurencieschopnosť.

Hospitácie na vyučovacích hodinách využívame ako prostriedok:

- kontroly
- zisťovania pedagogických zručností učiteľa
- diagnostiky vzdelávacích potrieb učiteľov a efektivity ďalšieho vzdelávania
- vzdelávanie učiteľov – „Otvorené hodiny“

Pedagogické zručnosti učiteľa hodnotíme na hospitáciách vyučovacích hodín podľa nasledovných indikátorov kvality učiteľa na vyučovacej hodine:

1. Výklad učiteľa – kvalita komunikácie učiteľa a porozumenie, záujem žiakov
2. Podnety učiteľa na kritické myslenie a odozva u žiakov
3. Tvorivosť učiteľa a odozva u žiakov
4. Striedanie foriem a metód v priebehu hodiny
5. Využitie učebných pomôcok, inovatívnych metód, aktivita žiakov
6. Učebné činnosti, úlohy zamerané na rozvoj komunikačných zručností žiakov, čitateľskej gramotnosti žiakov a upevňovanie učiva
7. Prístup učiteľa k žiakom

Komplexné hodnotenie kvality práce pedagogického zamestnanca sa uskutočňuje 1-krát ročne, vždy na konci školského roku do 31. augusta.

Činnosť pedagogického zamestnanca uskutočňuje priamy nadriadený formou rozhovoru.

Hodnotenie kvality práce pedagogického zamestnanca je zamerané na tieto oblasti:

- vyučovací proces (ciele, organizácie, metódy, formy, hodnotenie)
- vzťah k žiakom (rešpektovanie individuality žiaka, podpora, rozvíjanie talentu, starostlivosť o slaboprospeievajúcich žiakov)
- plnenie pracovných povinností
- prosociálnosť
- profesijný sebarozvoj
- mimovyučovacie aktivity

Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy vedenie uskutočňuje nasledovnými metódami:

- Pozorovanie (hospitácie)
- Rozhovor
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy, úspešnosť uplatnenia sa na trhu práce príp. ďalšieho vzdelávania žiakov)
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie, „otvorené hodiny“)
- Žiacke posudzovanie priamej pedagogickej činnosti učiteľa

Kontrolu a hodnotenie zamestnancov školy vykonávajú:

- a) riaditeľ
- b) zástupcovia riaditeľa
- c) vedúci majstri
- d) predsedovia predmetových komisií
- e) vedúca úseku technicko-ekonomických činností

Kontroly a hodnotenia zamestnancov sa zaznamenávajú písomne, kontrolovaný subjekt je s výsledkom kontroly vždy oboznámený formou rozhovoru.

Finančné ohodnotenie zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s internými mzdovými predpismi – Kritériá pre priznanie osobného príplatku a Kritériá pri priznaní odmeny. Uvedené kritériá sa každoročne prejednávajú na zasadnutiach predmetových komisií a v pedagogickej rade.

Vedenie školy podporuje a iniciuje ďalšie vzdelávanie pedagogických i nepedagogických zamestnancov podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania.

B) CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRE ŠTUDIJNÝ ODBOR 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

B1 Popis vzdelávacieho programu

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej i verejnej správe.

Všeobecné vzdelávanie vychádza zo skladby všeobecno – vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiak sa tiež oboznamuje s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojuje si základy matematiky, a informatiky, ktoré sú nevyhnuté pre výkon povolania. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotenie orientácie.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre permanentné vzdelávanie i prípadné vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia a v oblasti využívania a uplatňovania IT. Možnosť voľby voliteľných predmetov v 3. ročníku umožňuje profesijnú orientáciu na bankovníctvo a daňovú sústavu.

Praktické vyučovanie integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, a aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti. Uskutočňuje sa formou odbornej praxe v 3. a vo 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

B2 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: <ul style="list-style-type: none">- v obchodných organizáciách- v organizáciách poskytujúce služby- v štátnych, rozpočtových a príspevkových organizáciách ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

B2.1 Organizácia výučby

Výučba je organizovaná dennou formou v priestoroch školy na Ul. budovateľská 32 v Komárne. Vyučovanie prebieha väčšinou v bežnej triede systémom vyučovacích hodín.

V rámci všeobecnovzdelávacích predmetov slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, maďarský jazyk, cudzie jazyky (anglický jazyk, nemecký jazyk) sa využívajú jazykové laboratória. Pri výučbe predmetov prírodovedného charakteru (matematika, biológia) sa využíva multimediálna učebňa, ktorá umožní znázornenie prebratého učiva. Teoretické vedomosti si žiak prehľbuje a porovnáva na rôznych súťažiach ako Olympiáda v slovenskom jazyku a literatúre, v maďarskom jazyku a literatúre, v cudzích jazykoch, matematická súťaž Klokán. Predmet etická výchova sa vyučuje v na to vybavenej odbornej učebni.

Vyučovanie odborných predmetov prebieha v klasických triedach, prípadne v multimediálnej učebni. Odborné predmety, v ktorých prevládajú cvičenia sa vyučujú v odborných učebniach, ktoré sú vybavené potrebnou počítačovou technikou (aplikovaná informatika, cvičenia z účtovníctva, administratíva a korešpondencia, administratívne práce v praxi, odborná prax, ekonomické cvičenia v cvičnej firme). V rámci predmetu odborná prax sa na konci 3. ročníka a na začiatku 4. ročníka vykonáva súvislá 10-dňová prax v zmluvne dohodnutých podnikateľských jednotkách a organizáciách štátnej správy. Odbornú prax si zabezpečuje žiak sám, prípadne im zabezpečí škola. Aktívne sa zapájame do súťaží ekonomického charakteru, ako napr. Najlepší podnikateľský plán, olympiáda Mladý účtovník, SOČ, veľtrh cvičných firiem, a pod. Vo vyučovaní odborných predmetov využívame počítačové simulácie ako napr. Banky v akcii, on-line učebnica ekonómie, podnikanie v cestovnom ruchu, Moja Família, Hra milión atď.

Na škole organizujeme projekty organizované Európskymi inštitúciami, exkurzie do výrobných podnikov v Komárne a okolí, do peňažných ústavov (Slovenská záručná a rozvojová banka, VÚB, Poštová banka, NBS, Burza cenných papierov Bratislava), účasť na výstavách a veľtrhoch v Bratislave a v Nitre, ktoré vhodne dopĺňajú poznatky o jednotlivých činnostiach podniku a umožňujú lepšie poznať systém ich riadenia a financovania. Dobrá spolupráca školy

s podnikateľskými subjektmi a organizáciami štátnej správy umožňujú organizovanie rôznych besied s odborníkmi z finančnej, podnikateľskej sféry, čo má pozitívny vplyv na rozvoj vedomostí žiakov.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa organizácie výučby sú súčasťou učebného plánu.

B2.2 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdí lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár.

B2.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Pri vytváraní podmienok bezpečnej a hygienickej práce sa postupuje podľa platných legislatívnych predpisov. Priestory, v ktorých prebieha teoretické i praktické vyučovanie zodpovedajú platným právnym predpisom, technickým normám a predpisom EÚ. Škola eliminuje možné riziká pravidelnými školeniami žiakov o bezpečnosti pri školských činnostiach a podujatiach. Obsahom školení sú predpisy z oblasti bezpečnosti práce, hygieny, protipožiarnej ochrany a poskytovania prvej pomoci. Tieto školenia sa konajú vždy na začiatku školského roka na triednických hodinách ako i na hodinách vyučovacích predmetov vyžadujúcich zabezpečenie BOZP.

Starostlivosť o bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov pri práci a zlepšovania podmienok, ako základných súčastí ochrany práce, je rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou plánovania a plnenia úloh. Zamestnanci a zástupcovia zamestnancov pre BOZP navzájom spolupracujú pri plnení a vykonávaní opatrení v oblasti ochrany práce. Znalosť právnych predpisov a ostatných predpisov (vnútorné smernice školy) na zaistenie BOZP je neoddeliteľnou a trvalou súčasťou kvalifikačných predpokladov. Pri hodnotení pracovných výsledkov sa prihliada na dodržiavanie právnych predpisov BOZP. Jedenkrát za dva roky sa organizuje školenie zamestnancov.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená tak, že v prípade potreby vyučujúci poskytne prvú pomoc. Pri vážnejších poškodeniach zdravia sa zabezpečí prevoz žiaka k lekárovi za sprievodu poverenej osoby resp. zákonného zástupcu žiaka. Každý úraz je zaznamenaný v knihe úrazov. Záznam o úraze sa spisuje podľa Metodického usmernenia MŠ č. 4/2009- SR z 11.2.2009. Dvaja pedagógovia vykonávajú funkciu zdravotníka. V škole je prístupná lekárnica, ktorá sa dopĺňa 1 x za polroka (lekárničku dopĺňuje hospodárka školy).

Frekvencia preventívnych prehliadok zamestnancov je určená samostatným predpisom podľa druhu povolania. Každý zamestnanec pred podpisom pracovnej zmluvy absolvuje preventívnu zdravotnú prehliadku za účelom zdravotnej spôsobilosti pre daný druh práce. Ochranu nefajčiarov upravuje zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a zmene a doplnení niektorých zákonov č. 465/2005 Z.z. pričom absolútny zákaz fajčenia sa vzťahuje na všetky priestory školy a školských zariadení.

Škola podporuje zdravie žiakov hlavne v rozvoji pohybovej aktivity, či už v rámci stanovených vyučovacích hodín, telesnej a športovej výchovy alebo v mimoškolských činnostiach. Žiaci sa môžu zapájať do krúžkových činností fungujúcich na škole. Organizujú sa športové súťaže v rámci školy a okresu.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, víchrica, umiestnenie výbušniny a pod.) je poplach vyhlásený zariadením na to určeným - mechanickou sirénou, resp. prostredníctvom školského rozhlasu. V prípade požiaru sa zamestnanci i žiaci riadia Požiarnymi poplachovými

smernicami. Cvičný požiarň poplach sa vyhlasuje 2x do roka, za účelom nácviku použitia únikových ciest pre ohrozené osoby. Ročne sa zabezpečuje vykonanie revízie hasiacich prístrojov a hydrantov.

Najzákladnejšou zásadou preventívnych opatrení v požiarnej ochrane je dodržiavanie technologických a pracovných postupov, pracovnej disciplíny a bezpečného správania sa na pracovisku. K ručným hasiacim prístrojom a k ostatným prostriedkom požiarnej techniky je voľný prístup (nezakladať ich materiálom). Na chodbách a iných komunikačných priestoroch je zakázané skladovať akýkoľvek materiál, musia byť stále voľné ako únikové cesty. Dbáť vždy a všade na poriadok a čistotu pracoviska je základom preventívnych opatrení zamedzujúcich možnosť vzniku požiaru. Pre prvý zásah na uhasenie požiaru je potrebné použiť vhodný ručný hasiaci prístroj, resp. iné vhodné hasiace prostriedky. Ak sa požiar nepodarí lokalizovať vlastnými silami a prostriedkami, každý postupuje podľa pokynov požiaro-poplachových smerníc školy, požiaro-evakuačného plánu a grafického zobrazenia únikových ciest, ktoré sú vyvesené na chodbách jednotlivých objektov školy.

Manipulovať s elektrickými zariadeniami môžu len zamestnanci k tomu povolaní a oprávnení. Elektrické spotrebiče sa používajú len vo vyhradených priestoroch a na určených miestach. Sú položené na nehorľavých podložkách a po ich zapojení na elektrickú sieť sú pod stálym dozorom. Po ukončení práce je každý zamestnanec školy povinný pri odchode z pracoviska prekontrolovať, či sú vypnuté všetky elektrické spotrebiče, svietidlá, stroje a zariadenia, prípadne iné zdroje, ktoré by mohli byť príčinou vzniku požiaru.

Na dodržiavanie osobnej hygieny žiakov a zamestnancov školy sú zabezpečené tekuté mydlá v dávkovačoch, ako aj utierky na ruky a toaletný papier vo všetkých sociálnych zariadeniach. V každej učebni sa nachádza umývadlo s tečúcou vodou.

Preveniu protidrogovej závislosti zabezpečuje poverený koordinátor, ktorý na základe vypracovaného plánu pre daný školský rok zabezpečuje jeho plnenie. Prevenciou trestnej činnosti mladistvých, šikanovania a ostatných sociálno-patologických javov sa zaoberá výchovný poradca a školský psychológ, ktorí realizujú preventívno-výchovné aktivity podľa vypracovaných plánov na daný školský rok.

B3 Profil absolventa

B3.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických, obchodne podnikateľských a administratívnych činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií v podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v bankovníctve a peňažníctve, v daňovej oblasti a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, bankové a finančné poradenstvo, daňovú agendu,

činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Príkladom sú povolania: ekonóm, mzdový referent, účtovník, obchodný zástupca, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent, odborný asistent, referent v štátnej správe a ďalšie.

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a rozvíja vlastné podnikateľské aktivity a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vyššej odbornej škole, alebo na vysokej škole.

K žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje individuálne podľa povahy poruchy, resp. postihnutia na základe odporúčania odborníkov.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

B3.2 Kompetencie absolventa

B3.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠKVP je v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania na úrovni ISCED 3A a smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie sú zahrnuté vo všetkých vzdelávacích oblastiach. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠKVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

- a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

- b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

- c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehovárane, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

B3.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,

- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.

B4 Učebný plán pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia s účinnosťou od 01.09.2013

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb – Kereskedelmi és Szolgáltatóipari Szakközépiskola, Budovateľská 32, Komárno				
Názov ŠkVP	I. „Kvalitný v škole – úspešný v živote“				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	Denná				
Druh školy	Štátna				
Vyučovací jazyk	Maďarský jazyk /Slovenský jazyk - odborné predmety/				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	spolu
Vzdelávacie oblasti	22	21	15	15	73
Všeobecnovzdelávacie predmety					
Jazyk a komunikácia					
Slovenský jazyk a slovenská literatúra d)	3	3	3	3	12
Maďarský jazyk a literatúra e)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk – Anglický/Nemecký jazyk g) n)	4	3	3	3	13
Človek a hodnoty					
Etická výchova/náboženská výchova h)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	2	1	-	-	3
Dejepis i)					
Občianska náuka i)	1	1	-	-	2
Človek a príroda					
Biológia j)	1	2	-	-	3
Matematika a práca s informáciami					
Matematika k)	2	2	1	1	6
Zdravie a pohyb					
Telesná a športová výchova l)	2	2	2	2	8
Povinne voliteľné predmety	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk – Anglický/Nemecký jazyk g), n) o)	3	3	2	2	10

Konverzácia v cudzom jazyku – Anglický/Nemecký jazyk n) o)	-	-	1/1	1/1	2/2
Vzdelávacie oblasti	11	13	19	18	61
Odborné predmety					
Teoretické vzdelávanie n)	11	11	6	7	35
Podniková ekonomika	4	4	3	3	14
Úvod do makroekonomickej	-	-	-	1	1
Účtovníctvo	-	3	3	3	9
Administratíva a korešpondencia	2	1	-	-	3
Spoločenská komunikácia	1	-	-	-	1
Úvod do sveta práce	-	2	-	-	2
Tovaroznalectvo	1	-	-	-	1
Aplikovaná informatika k) m)	1	-	-	-	1
Hospodárska geografia	1	-	-	-	1
Cestovný ruch	1	1	-	-	2
Praktická príprava	-	2	13	11	26
Aplikovaná informatika – seminár k),m)	-	2	2	2	6
Administratívne práce v praxi m)	-	-	2	2	4
Ekonomické cvičenia v cvičnej firme m)	-	-	2	-	2
Cvičenia z účtovníctva m)	-	-	2	2	4
Hospodárske výpočty	-	-	1	1	2
Odborná prax m)	-	-	2	2	4
Povinne voliteľné predmety – praktická príprava	-	-	2	2	4
Aplikovaná ekonómia	-	-	2	-	2
Bankovníctvo-seminár / Daňová sústava-seminár m) o)	-	-	-	2/2	2/2
Spolu	33	34	34	33	134
Účelové kurzy /Učivo	27	27	18	-	72
Kurz pohybových aktivít v prírode	15	15	-	-	30
Kurz na ochranu života a zdravia	-	-	18	-	18
Účelové cvičenia	12	12	-	-	24

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	7	5	4
Odborná prax	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu pre študijný odbor obchodná akadémia s vyučovacím jazykom maďarským:

- a.) Tento učebný plán vychádza z rámcového učebného plánu skupiny študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I pre 4-ročné študijné odbory vypracovaný v ŠVP.

- b.) Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovuje ŠKVP programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- c.) Počet týždenných vyučovacích hodín v študijnom odbore obchodná akadémia s vyučovacím jazykom maďarským v 1. a 4. ročníku 33 hodín, v 2. a 3 ročníku 34 hodín, za celé štúdium 134 hodín. Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na Kurz ochrany života a zdravia, Kurz pohybových aktivít v prírode, v 3. a 4. ročníku na súvislú odbornú prax a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.
- d.) Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- e.) Výučba maďarského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- f.) Všeobecnovzdelávacie predmety sa vyučujú v maďarskom a odborné predmety v slovenskom jazyku. Maturitná skúška z odbornej zložky sa vykonáva v slovenskom jazyku.
- g.) Vyučujú sa dva cudzie jazyky: anglický a jazyk nemecký. Výučba prvého cudzieho jazyka sa uskutočňuje s časovou dotáciou 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a v ostatných ročníkoch 3 hodiny. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný a jeho výučba sa realizuje s týždennou dotáciou 3 hodiny v 1. a 2. ročníku a 2 hodiny v 3. a 4. ročníku z disponibilných hodín.
- h.) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická/náboženská výchova. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučuje podľa záujmu žiakov. V študijnom odbore obchodná akadémia sa vyučuje predmet etická výchova. Predmet etická výchova je neklasifikovaný, na vysvedčenie a do katalógového listu žiaka sa uvádza absolvoval/absolvovala.
- i.) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka.
- j.) Vo vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sa vyučuje predmet biológia.
- k.) Vo vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sa vyučuje predmet matematika. Predmet informatika sa nevyučuje, pretože v učebnom pláne študijného odboru obchodná akadémia sú zaradené odborné predmety aplikovaná informatika a aplikovaná informatika – seminár.
- l.) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova.
- m.) Praktická príprava sa realizuje formou praktických seminárov a cvičení v odborných učebniach a odbornej praxe. Odborná prax je samostatným vyučovacím predmetom. Člení sa na učebnú prax pod priamym vedením učiteľa a súvislú odbornú prax pod vedením pracovníkov na konkrétnych zmluvne dohodnutých pracoviskách. Súvislá odborná prax sa realizuje v rozsahu 10 pracovných dní v 3. a 4. ročníku. Povinne voliteľné predmety bankovníctvo – seminár / daňová sústava – seminár sú súčasťou praktickej prípravy. Na hodinách predmetov aplikovaná informatika – seminár, administratívne práce v praxi, ekonomické cvičenia v cvičnej firme, cvičenia z účtovníctva, odborná prax sa dve triedy s vyšším počtom žiakov ako 17 spájajú a delia sa na skupiny. Maximálny počet žiakov v jednej skupine z kapacitných dôvodov je 17.

- n.) Disponibilné hodiny sú využité na posilnenie časovej dotácie prvého cudzieho jazyka, na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka, na zaradenie povinne voliteľných predmetov konverzácia v cudzom jazyku – anglický jazyk / nemecký jazyk a na skvalitnenie odbornej prípravy žiakov posilnením časovej dotácie odborných predmetov teoretického vzdelávania.
- o.) V študijnom odbore obchodná akadémia sú do učebného plánu zaradené povinne voliteľné predmety: druhý cudzí jazyk – anglický jazyk/nemecký jazyk, ktorý sa vyučuje v 1.-4.ročníku štúdia na základe vlastného výberu žiakov; konverzácia v cudzom jazyku – anglický jazyk/nemecký jazyk s týždennou časovou dotáciou 1 hodina v 3. a 4. ročníku; bankovníctvo – seminár / daňová sústava – seminár s týždennou časovou dotáciou 2 hodiny v 4. ročníku štúdia podľa vlastného výberu žiakov, aplikovaná ekonómia s týždennou časovou dotáciou 2 hodiny v 3. ročníku. Na hodinách predmetov bankovníctvo – seminár / daňová sústava – seminár sa dve triedy spájajú a delia sa na skupinu s výukou bankovníctvo – seminár a skupinu s výukou daňová sústava – seminár.
- p.) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy.
- q.) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je Kurz na ochranu života a zdravia a Kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v 3. ročníku štúdia a trvá 3 dni po 6 hodín.
Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje v 1.ročníku – lyžiarsky kurz – v rozsahu 5 dní a v 2. ročníku – letné športy – v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka.
- r.) Maturitná skúška sa realizuje v zmysle platnej legislatívy o ukončovaní štúdia na stredných školách.