

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI
PRACY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SZYDŁOWIE

W CZASIE PANDEMII COVID-19

Wstęp

Mając na uwadze konieczność:

- zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w placówce oświatowej w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie czasowo przebywające na terenie placówki,
- ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
- realizację wymogów MZ i GIS dla powiatów (stref) **zielonych** i wariantu organizacji zajęć w szkole **A** – bez ograniczeń,
- ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw w związku z ujawnieniem podejrzenia zachorowania, przebywania na kwarantannie i wyników badań, wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dzieci/uczniów w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.
- **Szkoła rozpoczyna rok szkolny 2020/2021 w wariantcie „A” wymagań funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie. Wariant „A” (strefa zielona) to tradycyjna forma kształcenia.** W strefie tej obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych obowiązujące od 1 września 2020 r.
- W przypadku lokalnego wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: **B** i **C**.
- **Wariant „B” – mieszana forma kształcenia (hybrydowa) - strefa zagrożenia żółta.**
W strefie tej Dyrektor Szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole, czy placówce. Decyzję podejmie Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą e-maila, telefonu.;
- **Wariant „C” – kształcenie zdalne – strefa czerwona.**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- Dyrektor Szkoły w przypadku pojawienia się zagrożeń opisanych dla stref **B** (żółtej) i **C** (czerwonej) wprowadza w formie zarządzenia odrębne od niniejszego zarządzenia regulacje.
- Minister Edukacji Narodowej niezależnie od podanych wyżej rekomendacji i zaleceń nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor szkoły.
- Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
- Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
- Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.
- Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.
- Nauczyciele, Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
- Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem w szkole lub poprzez e-dziennik.
- Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
- Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

1) zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała.

- Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Szkoły Podstawowej w Szydłowie w okresie trwania pandemii -COVID-19. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniem i rozprzestrzenianiu się wirusa.
- Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
- Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności Microsoft365

- Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
- Udział uczniów we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęć edukacyjnych jest obowiązkowy.
 - O formie i terminach tych zajęć w przypadku zmiany rodzice i dzieci zostaną poinformowani przez Dyrektora szkoły niezwłocznie .
 - W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na wychowawcy klasy.
 - W szkole wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa w miejscach wspólnych (np. korytarze , szatnie)
 - Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowania osłony ust i nosa w pokoju nauczycielskim, na korytarzu.
 - Wprowadza się zakaz organizowania wyjść i wycieczek szkolnych, zgromadzeń.
 - Zajęcia wychowania fizycznego organizuje się (w zależności od warunków pogodowych) na powietrzu i nie prowadzi się gier zespołowych.
 - Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
 - W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Rezygnuje się ze śpiewu chóralnego.
 - Zadania wychowawcy klas
 1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
 - Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.

- Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
- Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli.
- Wychowawca zorganizuje w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

Regulamin zostały opracowany na podstawie :

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz....)
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.)
- Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)
- Statutu Szkoły Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie,

Organ prowadzący, dyrektor, z-ca dyrektora i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w szkole, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

§ 3

ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI

- Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w Procedurze pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do szkoły z winy rodzica/opiekuna.
- Szkoła otwarta będzie w godzinach 7.00-16.00
- Uczniowie powinni być przyprowadzani/ przywożeni do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy oraz harmonogramem dowożenia.

- Dzieci i młodzież w czasie drogi do i ze szkoły korzystający z autokaru szkolnego noszą maseczkę, w szkole maseczki muszą być stosowane w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych- szatni, biblioteki, korytarza i na lekcji, gdy do ucznia podchodzi nauczyciel lub uczeń odpowiada przy tablicy. Na lekcji po zajęciu miejsca w ławce uczeń zdejmuje maseczkę, chyba że w danym dniu sytuacja będzie tego wymagała. Taka decyzję każdorazowo będzie podejmował nauczyciel.
- Do odbioru dziecka z przedszkola upoważnionym może zostać maksymalnie 2 osoby .
- Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do oddziałów przedszkolnych mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą być zdrowi, mieć zakryte usta i nos oraz ubrane jednorazowe rękawiczki.
- Rodzice uczniów nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku szkoły, przyprowadzenie dziecka sygnalizują dzwonkiem przy drzwiach wejściowych.
- Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni. W szatni jednocześnie może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci w jednym boksie.
- Rzeczy potrzebne dziecku powinny być spakowane w siatkę/worek i pozostawione w szatni.
- Dzieci mają mieć obuwie zamienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zamiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.
- W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.
- Rodzice oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem.
- Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą być zdrowi, mieć zakryte usta i nos oraz ubrane jednorazowe rękawiczki.
- Dziecko/ grupa uczniów/klasa po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej sali.
- Bezpośrednio po wejściu do szkoły i przed każdą lekcją, uczeń dezynfekuje ręce.
- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Przed wejściem do klasy sprawdzana jest dziecku temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. Jeżeli rodzic/uczeń odmawia lub dziecko ma temperaturę powyżej 38° C nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, opiekuńczych, specjalistycznych i konsultacjach na terenie szkoły.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

- Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
- Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e-dziennik, komunikatory internetowe.
- Konsultacje indywidualne z nauczycielem, pedagogiem szkolnym po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa.

§ 4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

- Po przebraniu się dzieci/uczniowie udają się do swoich klas.
- Podczas organizacji zajęć Szkoła zapewnia zdezynfekowane pomieszczenia, sprzęt i stałą opiekę.
- Zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywają się w tych samych salach przy zachowaniu następujących parametrów organizacyjnych:
 - o przebiegu zajęć w grupie decyduje nauczyciel wychowania przedszkolnego,
 - w grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci,
- Zajęcia dla dzieci/uczniów z oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywają się w tych samych salach z zachowaniem następujących parametrów organizacyjnych:
 - zajęcia organizowane są tak, aby w miarę możliwości zapewnić dystans społeczny min. 1,5 m,
 - w klasie może przebywać maksymalnie 25 uczniów,
 - każdy uczeń korzysta tylko ze swoich przyborów i podręczników,
 - o przebiegu zajęć decyduje nauczyciel.
- Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII odbywają się w miarę możliwości w tych samych salach z wyłączeniem zajęć w pracowniach specjalistycznych tj.: pracownia komputerowa oraz zajęć wychowania fizycznego.
- Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcje rąk dzieci/uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.
- Organizacja przerw śródlekcyjnych dla oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywa się z zachowaniem indywidualizacji jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- Jeżeli warunki pogodowe i organizacja pracy szkoły to umożliwiała przerwy organizowane są na boisku szkolnym, lub w strefach przylegających do budynku.
- W każdym z pomieszczeń dydaktycznych, na każdym korytarzu, przy każdym z wejść do budynku, przy szatni, na stołówce są udostępnione preparaty dezynfekujące.

- W każdej sali lekcyjnej, na każdym korytarzu, w każdej szatni i toalecie znajdują się kosze, w których istnieje możliwość wyrzucenia zużytych środków ochrony indywidualnej.
- Każda z wydzielonych stref w szkole posiada przydzielone WC.
- W toaletach i przy umywalkach w klasopracowniach umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
- Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę termometrów min. jeden termometr dla każdej wydzielonej strefy pobytu dzieci/uczniów, pracowników i osób trzecich.
- Korytarze, klatki schodowe po przemieszczeniu się klasy/grupy między strefami podlegają wietrzeniu i dezynfekcji.
- Plac zabaw znajdujący się na terenie placówki udostępnia się wyłącznie dla dzieci/uczniów i pracowników szkoły pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
- Na czas trwania stanu epidemiologicznego:
 - wyłącza się możliwość organizacji wyjść i wycieczek,
 - zapraszania gości, rodziców i osób trzecich do szkoły.
 - Niezależnie od harmonogramu mycia i dezynfekcji, w każdym z pomieszczeń w placówce zostały udostępnione preparaty dezynfekujące, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy szkoły, dzieci, rodzice, jak i osoby trzecie.
 - Poruszanie się po terenie placówki ograniczone jest do wyznaczonych i oznakowanych stref.
 - Na terenie szkoły w tym placu zabaw, boisku i hali sportowej mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do placówki i pracownicy w określonych przez Dyrektora Szkoły godzinach i strefach.
 - Pomieszczenia Szkoły udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
 - Za sporządzenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pomieszczeń, stref, sprzętu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły, który wydaje w tej sprawie indywidualne polecenia służbowe.
 - Wszystkie czynności mycia i dezynfekcji podlegają codziennemu monitorowaniu. Z czynności monitorowania pracownicy wykonujący czynności dokonują zapisy.

§ 5

PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI W SALI

- W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z jednej klasy lub w ilości zapewniającej zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.

- Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.
- Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce.
- Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej mogą przebywać jednocześnie 2 grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt oraz podłogi powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Do szatni po skończonych zajęciach uczniowie wychodzą z zachowaniem odległości, tak by w boksie szatni było jednocześnie mniejsza grupa uczniów.
- Po zajęciach uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasad obowiązujących w sali lekcyjnej.
- Dzieci dezynfekują lub myją mydłem antybakteryjnym ręce po każdorazowej wizycie w toalecie.
- Przybory i sprzęt dezynfekowane są w miarę potrzeby.
- Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane w zależności od potrzeb.
- Ławki są rozstawione w miarę możliwości w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela.
- Uczniowie zajmują ławki ze wskazaniem nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.

§ 6

PROCEDURA KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

- Placówka prowadzi własną kuchnię.
- Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu została powierzona opieka nad grupą.
- Dla zachowania odpowiedniego dystansu posiłki wydawane są wielozmianowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem (grupami).
- Przed wejściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.

- Nauczyciel może wejść z dziećmi do stołówki dopiero po upewnieniu się, czy: z pomieszczenia wyszła poprzednia grupa, pracownik kuchni wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu stołówki przez poprzednią grupę (dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzesel).
- W stołówce nauczyciel pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały od stolików. Należy dopilnować by przy jednym stoliku z posiłków korzystali uczniowie z jednej klasy/grupy.
- Posiłki podawane będą dzieciom na naczyniach mytych i wyparzanych w temperaturze min. 60° C.
- Po spożyciu posiłku przez dzieci nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi z jadalni.
- Przed i po posiłku dzieci dezynfekują lub myją ręce mydłem antybakteryjnym.

§ 7

PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA

- Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.
- W czasie pobytu dzieci na placu, boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
- Wyjście grup na plac zabaw, boisko odbywa się w systemie zmianowym .
- Na placu zabaw w tym samym czasie może przebywać tylko jedna funkcjonująca w przedszkolu/szkole grupa. Na boisku szkolnym w tym samym czasie może przebywać większa grupa uczniów. Za utrzymanie dystansu między uczniami odpowiada opiekun.
- Każdego dnia sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko nauczyciel powinien:
- upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw, boisku znajduje się już w budynku (grupy wychodzące na plac, boisko nie powinny kontaktować się ze sobą),
- przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
- polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
- w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci,
- w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.
- Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw, boisku bez opieki.
- Dzieci wracają do budynku jedno za drugim, zachowując dystans 1,5 m.
- Po powrocie z placu, boiska dzieci dokładnie myją ręce.

§ 8

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECE

- Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Wchodząc do biblioteki ,uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
- Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)
- Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

§ 9

PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI

- Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
- Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
- Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
- Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
- Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
 - przed i po jedzeniu,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,

- po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
- po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

§ 10

PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ

- Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają spłukiwania.
- Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb. Jednocześnie prowadzona jest dezynfekcja również wtedy, gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach (sytuacja zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa).
- Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:
 - przed posiłkami,
 - w czasie przerwy,
 - w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty) - minimum 2 razy dziennie.
- Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.

§ 11

PROCEDURA DEZYNFEKCJI PRZYBORÓW I GIER

- Przypory, pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:
- Przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającym i pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut. oraz codzienne bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu (kichnięcie na zabawkę itp.).
- Pomoce po każdorazowym użyciu przez uczniów;
- Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.

- Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

§ 12

PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW

- Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.
- Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.
- Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).
- Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.
- Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:
 - powiadomienie organu prowadzącego o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną
 - SARS- COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,
 - niezwłoczne powiadamianie Organu Prowadzącego o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy) u podopiecznego placówki, niepokojące objawy u osób z personelu o nie zachowaniu procedur przez Opiekunów dzieci, itp.),
- zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,
- zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.
- Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:
 - przyłbica lub maseczka,
 - fartuch lub kombinezon ochronny – jeśli zajdzie taka potrzeba
 - rękawiczki jednorazowe,
 - pojemnik z płynem do dezynfekcji.
- Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała i do poinformowania dyrektora o sytuacji atypowego podwyższenia temperatury.
- Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosując zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:
 - rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamkniętego pojemnika na odpady,

- przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),
- kombinezon ochronny lub fartuch jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami SARS-COVID19 (zużyty kombinezon fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązany i włożony do pojemnika na odpady).

§ 13

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/PACOWNIKA

- Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
- Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38° C mierzona termometrem bezdotykowym lub innym niż bezdotykowy, gdy temperatura wynosi pomiędzy 37,2 ° C -37,9° C. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.
- W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzane o zakażenie COVID-19 będą izolowane w wyznaczonym pomieszczeniu.
- Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów.
- W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika do dyspozycji nauczycieli i pracowników dostępne są numery telefonów do stacji sanitarnoepidemiologicznej i służb medycznych.
- Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są:
 - dyrektor,
 - z-ca dyrektora,
 - wszyscy pracownicy,
 - uczniowie
 - rodzice dzieci uczęszczających do szkoły.
- W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu powinien:

- osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
- jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
- do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w szkole
- powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach, □dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
- w przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
- W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:
- nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia dyrektora o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach,
- osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację,
- dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców o podejmowanych działaniach i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo,
- osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania,
- po przyjeździe Rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują Rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do szkoły.

§ 14

PROCEDURA POWIADAMIANIA

- System powiadamiania jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli Opiekunowie dziecka oraz Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.
- W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszono są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).
- Każdy pracownik nosi przy sobie telefon komórkowy.
- Powiadamianie Rodziców

Rodzice powiadamiani są niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości - telefonicznie.

W łatwo dostępnym dla personelu miejscu dostępna jest lista z najważniejszymi numerami do Rodziców dzieci przebywających w szkole.

- Powiadamianie służ
- INFOLINIA NFZ – 800 190 590
Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mławie – telefon alarmowy 23 654 35 73,
23 654 33 36

Numer alarmowy 112 lub 999.

§ 15

POSTANOWIENIA KONCOWE

- Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym Regulaminem i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.
- Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
- Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu :
- zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała,
- karty monitoringu codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.